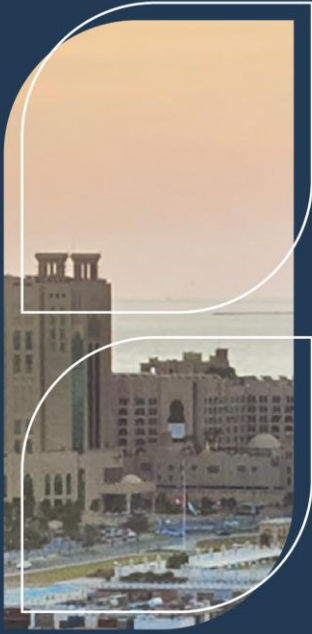


# خدمات دائرة المالية



## الفهرس

02	نبذة عن الدائرة
02	لمحة عن دليل الخدمات
03	رحلة المتعامل
03	فئات المتعاملين
04	قنوات التواصل بالدائرة
04	قنوات تقديم الخدمة
05	الخارطة الاستراتيجية 2025 – 2027
06	مجموعة الخدمات

## نبذة عن الدائرة

تأسست الشؤون المالية في حكومة عجمان بموجب المرسوم الأميري رقم (8) لسنة 2002، وفي عام 2010 أعيد تنظيمها لتكون دائرة الشؤون المالية والإدارية بموجب المرسوم الأميري رقم (4) لسنة 2010. وفي عام 2012 صدر المرسوم الأميري رقم (15) لسنة 2012 بإعادة تنظيمها لتصبح دائرة المالية بصفتها الجهة المختصة بالإشراف على الشؤون المالية لحكومة الإمارة.

وتسعى دائرة المالية إلى تقديم خدمات مالية متميزة تُسهم في تحقيق التنمية المستدامة لإمارة عجمان وتعزيز تنافسية الدولة، وذلك من خلال الإشراف على إدارة الموارد المالية الحكومية بكفاءة وفاعلية. وتشمل مهام الدائرة إعداد وتنفيذ الموازنة العامة السنوية لحكومة عجمان بالتعاون مع الجهات الحكومية المحلية، وإصدار الحسابات الختامية، والإشراف على الإيرادات العامة.

كما تتولى الدائرة الإشراف على تحديث واعتماد الموارد الحكومية وسبل تطويرها، بالتنسيق مع الجهات الحكومية المعنية، إضافة إلى إعداد مشروعات القوانين والمراسيم المحلية المتعلقة بالشؤون المالية. وتقدم الدائرة كذلك الاستشارات والدعم الفني للدوائر الحكومية في مجالات تطبيقات النظام المالي الموحد لحكومة الإمارة، بما يعزز حوكمة الإدارة المالية ويرفع كفاءة الأداء المؤسسي.

## لمحة عن دليل الخدمات

يهدف الدليل إلى تعريف المتعاملين والجهات الحكومية بالخدمات التي تقدمها الدائرة، وتوضيح نطاق كل خدمة وإجراءاتها ومتطلباتها، بما يضمن الشفافية وسهولة الوصول إلى الخدمات المالية الحكومية. ويُعد الدليل مرجعاً معتمداً يُسهم في توحيد آلية تقديم الخدمات وتحسين تجربة المتعاملين، وتعزيز كفاءة وفاعلية العمليات المالية.

## رحلة المتعامل

توضح رحلة المتعامل المراحل الأساسية التي يمر بها المتعامل للاستفادة من خدمات دائرة المالية، بدءاً من التعرف على الخدمة وتقديم الطلب، مروراً باستكمال الإجراءات ومتابعة الطلب، وانتهاءً بالحصول على الخدمة.

## فئات المتعاملين



## قنوات التواصل بالدائرة

تتنوع التواصل في دائرة المالية لتسهيل وفعالية التواصل والحصول على معلومات الخدمات:



البريد الالكتروني للدائرة  
info@ajmandof.ae



الموقع الالكتروني للدائرة  
www.ajmandof.ae



مركز عجمان للاتصال  
80070



انستغرام  
ajmandof



تويتر  
AJMANFD



الفييس بوك  
Department of Finance  
Ajman



صندوق البريد  
415 عجمان  
مقر دائرة المالية



الفاكس  
067051110



يوتيوب  
Department of Finance  
Ajman

## قنوات تقديم الخدمة



تطبيق محفظة  
سداد عجمان



منصة توريد



نظام دعم



نظام أوراكل  
السحابي

# الخارطة الاستراتيجية

2027 – 2025

## الرسالة



إدارة القدرات والموارد المالية بنموذج مبتكر  
وموثوق مبني على التشاركية والمرونة  
لتحقيق الاستدامة المالية وتعزيز  
جودة الحياة في عجمان

## الرؤية



نموذج مالي ريادي لبيئة مالية  
مستدامة

## القيم التنظيمية



الابتكار



التكامل



المرونة



الاستباقية



التمكين

## الأهداف المؤسسية المساندة



- تنمية رأس المال البشري
- تطوير قدرات تكنولوجيا المعلومات
- تخطيط وإدارة الموارد المالية بكفاءة وفعالية
- استدامة العمليات و الأداء المؤسسي

## الأهداف المؤسسية الاستراتيجية



- تحفيز الاستثمار غير الحكومي في مشاريع البنية التحتية والخدمات العامة
- تطوير سياسات مالية مرنة ومستدامة تدعم جاهزية الحكومة
- تمكين الجهات الحكومية من رفع كفاءة إدارة الأصول المادية والرقمية
- تعزيز كفاءة الأداء المالي من خلال موازنة البرامج والنتائج

## مجموعات الخدمات

خدمات سداد  
عجمان 47

خدمات إدارة  
الايرادات الحكومية 07

خدمات علاقات  
لموردين 64

خدمات إدارة  
الموازنات الحكومية 14

خدمات إدارة  
الحسابات الحكومية 26

خدمات الاستفسارات  
والاستشارات 39

01

خدمات إدارة  
الإيرادات الحكومية

# خدمات إدارة الإيرادات الحكومية

## طلب فتح الحسابات المصرفية

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

فتح الحسابات المصرفية في البنوك والمصارف  
المحلية للجهات الحكومية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
رئيسية



قنوات تقديم الخدمة  
رسالة رسمية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- ارسال طلب من خلال كتاب رسمي لدائرة المالية
- تعبئة نماذج التوقيع من الجهات المصرفية
- استلام خطاب رسمي بحالة الطلب

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الإيرادات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
الجهات المصرفية



### الوثائق المطلوبة



- مرسوم انشاء الجهة
- القرار الإداري للصلاحيات المصرفية
- قرار أميري بشأن تعيين المدير العام
- نماذج التوقيع من الجهات المصرفية
- المستندات الرسمية للمخولين بالتوقيع: نسخة سارية من جواز السفر والهوية

### محدودية الخدمة

- الالتزام بالقرار الأميري رقم 1 لسنة 2019 بشأن الصلاحيات المالية والمصرفية في حكومة عجمان
- والقرار الأميري رقم 7 لسنة 2024 في شأن اللائحة التنفيذية للقانون المالي في حكومة عجمان



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
10 أيام عمل



# خدمات إدارة الإيرادات الحكومية

## طلب إضافة / تعديل توقيع مصرفي

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

منح الموظف صلاحية الصرف من الحسابات البنكية للجهة الحكومية حسب القرار الإداري للصلاحيات المصرفية الوارد بهذا الشأن



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
تكميلية



قنوات تقديم الخدمة  
رسالة رسمية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- ارسال طلب من خلال كتاب رسمي لدائرة المالية
- تعبئة نماذج التوقيع من الجهات المصرفية
- استلام خطاب رسمي بحالة الطلب

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الإيرادات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
الجهات المصرفية



### الوثائق المطلوبة



- قرار أميري بشأن تعيين المدير العام
- القرار الإداري للصلاحيات المصرفية
- الوثائق الشخصية في حال الإضافة تشمل نسخة سارية من جواز السفر والهوية
- نماذج التوقيع من الجهات المصرفية

محدودية الخدمة  
الالتزام بالقرار الأميري رقم 1  
لسنة 2019 بشأن الصلاحيات  
المالية والمصرفية في  
حكومة عجمان



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الإيرادات الحكومية

## طلب إغلاق الحسابات المصرفية

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

إغلاق الحساب المصرفي في حال انتهاء الغرض منه بناءً على طلب الجهة الحكومية أو توصية دائرة المالية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
تكميلية



قنوات تقديم الخدمة  
رسالة رسمية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- ارسال طلب من خلال كتاب رسمي لدائرة المالية
- استلام خطاب رسمي بحالة الطلب

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الإيرادات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
الجهات المصرفية



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

محدودية الخدمة  
الالتزام بالقرار الأميري رقم 7  
لسنة 2024 في شأن اللائحة  
التنفيذية للقانون المالي في  
حكومة عجمان



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الإيرادات الحكومية

## طلب إلغاء توقيغ مصرفي

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



وصف الخدمة  
إلغاء التوقيغ المصرفي للمخول بالصرف من الحسابات  
المصرفية للجهة الحكومية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
تكميلية



قنوات تقديم الخدمة  
رسالة رسمية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- ارسال طلب من خلال كتاب رسمي لدائرة المالية
- استلام خطاب رسمي بحالة الطلب

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الإيرادات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
الجهات المصرفية



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الإيرادات الحكومية

## طلب دراسة تحديث رسوم الخدمات وجزاءات المخالفات

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



وصف الخدمة  
دراسة طلبات الجهات الحكومية بشأن تحديث رسوم  
الخدمات وجزاءات المخالفات



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
رئيسية



قنوات تقديم الخدمة

رسالة رسمية



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- ارسال طلب من خلال كتاب رسمي لدائرة المالية
- استلام مرثيات دائرة المالية والموافقة المبدئية

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الإيرادات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



الوثائق المطلوبة



- مسودة التشريع موضوع الدراسة
- نموذج المقارنة المعيارية لتحديث رسوم الخدمات والجزاءات المخالفة

محدودية الخدمة  
الالتزام بقرار ممثل الحاكم  
رقم 1 لسنة 2023 بشأن دليل  
حساب تكاليف وتسعير  
الخدمات الحكومية



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
13 يوم عمل



# خدمات إدارة الإيرادات الحكومية

## طلب تعريف أو تعديل أو إلغاء تفعيل نشاط

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



وصف الخدمة  
تقديم طلب تعريف أو تعديل أو إلغاء تفعيل نشاط في  
نظام الموارد السحابي ومنصة سداد عجمان



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
رئيسية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبانة

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الإيرادات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



- قرار أميري الخاص بالنشاط
- نموذج تعريف النشاط

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# 02

## خدمات إدارة الموازنات الحكومية

# خدمات إدارة الموازنات الحكومية

## طلب مخصص مالي

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تقديم طلبات المخصصات المالية لدراساتها واعتمادها  
استناداً إلى التعميم المالي، ورفع التوصيات للاعتماد  
النهائي.



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
رئيسية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام التخطيط المالي  
EPM (استدامة)



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام اوراكل السحابي
- الدخول على صفحة مراقبة الموازنة
- اختيار تطبيق (تخطيط)
- اختيار الخدمة
- إنشاء طلب خدمة وتعبئة البيانات وتقديم الطلب
- استلام كتاب رسمي بالطلبات المعتمدة

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
• دائرة الموارد البشرية  
• دائرة عجمان الرقمية



### الوثائق المطلوبة



أي مستندات إضافية تطلبها دائرة المالية وفق طبيعة الطلب.

محدودية الخدمة  
• الالتزام بتعليمات التعميم  
المالي



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام وانجاز  
الخدمة  
وفق التعميم المالي



# خدمات إدارة الموازنات الحكومية

## طلب مناقلة

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

التعديل على الموازنة المعتمدة للجهة الحكومية لمناقلة  
المخصصات المالية بين حسابات البرامج في الجهة



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام التخطيط المالي  
EPM (استدامة)



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام اوراكل السحابي
- الدخول على صفحة مراقبة الموازنة
- اختيار تطبيق (تنفيذ)
- اختيار الخدمة
- إنشاء طلب خدمة وتعبئة البيانات
- تمرير المناقلة تلقائياً من النظام ان كانت ضمن صلاحيات مدير عام الجهة المقدمة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
• دائرة الموارد البشرية  
• دائرة عجمان الرقمية



### محدودية الخدمة

- لاللتزام بالقرار رقم (7) لسنة 2025 م بشأن صلاحيات المناقلات بين الاعتمادات المالية المدرجة في الموازنة النسوية للدوائر الحكومية
- والقرار رقم (8) لسنة 2025 م بشأن تفويض مدير عام دائرة المالية باجراء بعض المناقلات



### الوثائق المطلوبة



المستندات الداعمة

ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
طلب مخصص مالي



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الموازنات الحكومية

## طلب دعم اضافي

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تقديم طلب دعم مالي أو لوجستي إضافي خارج  
المخصصات المعتمدة مسبقاً في الخطة المالية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
رئيسية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام التخطيط المالي  
EPM (استدامة)



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام اوراكل السحابي
- الدخول على صفحة مراقبة الموازنة
- اختيار تطبيق (تنفيذ)
- اختيار الخدمة
- إنشاء طلب خدمة وتعبئة البيانات
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
• دائرة الموارد البشرية  
• دائرة عجمان الرقمية



### الوثائق المطلوبة



المستندات الداعمة

محدودية الخدمة  
يتوجب وجود رقم مبادرة  
معتمد ضمن النظام المالي.



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
طلب المبادرة الجديدة



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
10 أيام عمل



# خدمات إدارة الموازنات الحكومية

## طلب مبادرة جديدة

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



وصف الخدمة  
التقدم بطلب اعتماد مبادرة جديدة لم تدرج مسبقًا  
في الخطة المالية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
رئيسية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام التخطيط المالي  
EPM (استدامة)



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام اوراكل السحابي
- الدخول على صفحة مراقبة الموازنة
- اختيار تطبيق (تخطيط)
- اختيار إدارة المبادرات
- اختيار تحديد النسخة والسيناريو
- اختيار موازنة السنة
- اختيار المبادرات الجديدة
- انشاء الطلب واستكمال البيانات
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
• دائرة الموارد البشرية  
• دائرة عجمان الرقمية



### الوثائق المطلوبة



المستندات الداعمة للتقدير المالي

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
10 أيام عمل



# خدمات إدارة الموازنات الحكومية

## طلب مناقلات بين الجهات

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



وصف الخدمة  
نقل المخصصات المالية بين حسابات البرامج المعتمدة في  
الموازنة من جهة حكومية إلى جهة حكومية أخرى



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام التخطيط المالي  
EPM (استدامة)



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام اوراكل السحابي
- الدخول على صفحة مراقبة الموازنة
- اختيار تطبيق (تنفيذ)
- اختيار الخدمة
- إنشاء طلب خدمة وتعبئة البيانات
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
• دائرة الموارد البشرية  
• دائرة عجمان الرقمية



### الوثائق المطلوبة



قرار رئيس المجلس التنفيذي

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
طلب مخصص مالي



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الموازنات الحكومية

## طلب الغاء واستحداث الشواغر

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تقديم طلب لإلغاء شواغر وظيفية واستحداث شواغر جديدة



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
رئيسية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
دائرة الموارد البشرية



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

محدودية الخدمة  
ليجب أن تكون قيمة  
إجمالي الشواغر  
المستحدثة مساوية لقيمة  
إجمالي الشواغر الملغاة



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
3 أيام عمل



# خدمات إدارة الموازنات الحكومية

## طلب تعيين يدوي

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



**وصف الخدمة**  
تخضع هذه الخدمة لجميع التعيينات التي غير مؤتمتة في نظام دائرة الموارد واستكمال اجراءات التعيين والتأكد من وجود مخصصات وادراج العامل في نظام الموارد



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
رئيسية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
دائرة الموارد البشرية



### الوثائق المطلوبة



- نموذج تعيين
- قرار تعيين ومباشرة العمل من الجهة
- الوثائق الشخصية للموظف

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
3 أيام عمل



# خدمات إدارة الموازنات الحكومية

## طلب تعديل أرصدة

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تقديم طلب إلى الجهة المالية المختصة لتعديل أرصدة الترتيبات أو الانتدابات للموظفين



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
تكميلية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
دائرة الموارد البشرية



### الوثائق المطلوبة



جدول تعديل الأرصدة

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
3 أيام عمل



# خدمات إدارة الموازنات الحكومية

## طلب توقيع عقد ممتد

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تقديم طلب الموافقة على توقيع عقد يمتد لأكثر من سنة مالية ويترتب عليه أثر مالي على الخطة المالية المعتمدة



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
تكميلية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
دائرة عجمان الرقمية



### الوثائق المطلوبة



- نموذج توقيع عقد ممتد
- المستندات الداعمة للتقدير المالي

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
3 أيام عمل



# خدمات إدارة الموازنات الحكومية

## طلب ادراج ندب أو ترقية يدوية

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
دائرة الموارد البشرية



**وصف الخدمة**  
تقديم طلب لإدراج حركة الندب أو الترقية بشكل يدوي في النظام المالي، وذلك في الحالات التي يتعذر فيها استكمال الإجراءات المؤتمنة عبر النظام الإلكتروني لاستكمال إجراءات التعيين والتحقق من توفر المخصصات اللازمة وإدراج البيانات في النظام



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
تكميلية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



- قرار الندب أو الترقية
- نموذج طلب الندب (في حال الندب)

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
3 أيام عمل



# خدمات إدارة الموازنات الحكومية

## طلب دراسة الأثر المالي للتشريعات الحكومية

فئات المتعاملين  
المستهدفة

لجنة التشريعات في إمارة عجمان



وصف الخدمة

دراسة الأثر المالي للتشريعات الحكومية على الإيرادات والنفقات نتيجة أي متغيرات قد تطرأ على الجهات الحكومية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
رئيسية



قنوات تقديم الخدمة  
رسالة رسمية



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- ارسال طلب من خلال كتاب رسمي لدائرة المالية
- استلام خطاب رسمي بمرثيات دائرة المالية

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



الوثائق المطلوبة



دراسة مبدئية شاملة للمواضيع والمسائل المقترح إصدارها  
في شكل تشريع مسودة التشريع موضوع الدراسة

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
15 يوم عمل



# 03

## خدمات إدارة الحسابات الحكومية

# خدمات إدارة الحسابات الحكومية

## الدعم الفني لنظام التخطيط المالي (استدامة)

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



**وصف الخدمة**  
الدعم الفني لمستخدمي نظام التخطيط المالي التي توفرها دائرة المالية للجهات المحلية، ومعالجة الأعطال الفنية، ومتابعة تنفيذ الحلول الفنية المناسبة



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الحسابات الحكومية

## الدعم التقني لتطبيقات المشتريات

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تقديم الدعم التقني لمستخدمي تطبيقات المشتريات والمخازن التي تقدمها دائرة المالية للجهات المحلية ومعالجة الأعطال الفنية ومتابعة تنفيذ الحلول التقنية.



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الحسابات الحكومية

## الدعم الفني لكشف الرواتب

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تقديم الدعم الفني لمستخدمي تطبيقات الموارد البشرية التي تقدمها دائرة المالية للجهات المحلية ومعالجة الأعطال الفنية ومتابعة تنفيذ الحلول التقنية.



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الحسابات الحكومية

## الدعم الفني للتطبيقات المالية

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



**وصف الخدمة**  
تقديم الدعم الفني لمستخدمي التطبيقات الإلكترونية المالية المختلفة التي تقدمها دائرة المالية للجهات المحلية ومعالجة الأعطال الفنية ومتابعة تنفيذ الحلول التقنية.



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الحسابات الحكومية

## الدعم الفني لنظام الأصول الذكي

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



وصف الخدمة  
تقديم الدعم الفني لمستخدمي تطبيق FAMS المقدم  
من دائرة المالية للسلطات المحلية ومعالجة الأعطال الفنية  
ومتابعة تنفيذ الحلول التقنية.



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الحسابات الحكومية

## الدعم الفني لنظام ذكاء الأعمال

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



**وصف الخدمة**  
تقديم الدعم الفني لمستخدمي تطبيق BI الذي تقدمه دائرة المالية للجهات المحلية ومعالجة الأعطال الفنية ومتابعة تنفيذ الحلول التقنية.



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الحسابات الحكومية

## طلب صلاحيات المستخدم للتطبيقات المالية

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



وصف الخدمة  
طلب إضافة أو إزالة المسؤوليات والموافقات في  
التطبيقات المالية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الحسابات الحكومية

## طلب صلاحيات المستخدم لتطبيقات المشتريات

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



وصف الخدمة  
طلب إضافة أو إزالة المسؤوليات والموافقات في نظام SCM



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الحسابات الحكومية

## إضافة صلاحية في نظام التخطيط الذكي (استدامة)

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



وصف الخدمة  
طلب إضافة أو إزالة المسؤوليات والموافقات في نظام  
استدامة EPM



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفات المطلوبة
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الحسابات الحكومية

## الدعم الفني لتطبيقات الموارد البشرية

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
دائرة الموارد البشرية



### وصف الخدمة

طلب الدعم المتعلق بخدمات HRD DBA



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام سيبلس فورس
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



لقطة من الشاشة أو أي مستند ذي صلة يقدم وصفاً واضحاً  
للمشكلة التي تمت مواجهتها

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الحسابات الحكومية

## طلب تغيير للهجرة

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
دائرة الموارد البشرية



### وصف الخدمة

طلب التغيير المتعلق بخدمات طلب هجرات HRD CR



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام سيلس فورس
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الحسابات الحكومية

## طلب إضافة وتفعيل حساب جديد في شجرة الحسابات الحكومية

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تقديم طلب فتح حساب جديد على الأستاذ العام لأغراض محاسبية تتعلق بطبيعة الجهة ، ويتم دراسة الطلب من قبل فريق العمليات بالدايرة



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
رئيسية



قنوات تقديم الخدمة  
بريد إلكتروني



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- إرسال الطلب عبر بريد إلكتروني للدايرة
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
3 أيام عمل



04

خدمات  
الاستفسارات والاستشارات

# خدمات الاستفسارات والاستشارات

## طلب الاستفسارات والاستشارات - قسم التخطيط المالي

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية بتقديم طلب الاستفسارات والاستشارات المتعلقة بقسم التخطيط المالي



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
معلوماتية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات الاستفسارات والاستشارات

## طلب الاستفسارات والاستشارات - قسم التقارير المالية

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية بتقديم طلب الاستفسارات والاستشارات المتعلقة بقسم التقارير المالية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
معلوماتية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات الاستفسارات والاستشارات

## طلب الاستفسارات والاستشارات - قسم العمليات المالية

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية بتقديم طلب الاستفسارات والاستشارات المتعلقة بقسم العمليات المالية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
معلوماتية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات الاستفسارات والاستشارات

## طلب الاستفسارات والاستشارات - قسم تنمية الموارد المالية

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية بتقديم طلب الاستفسارات والاستشارات المتعلقة بقسم تنمية الموارد المالية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
معلوماتية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الإيرادات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات الاستفسارات والاستشارات

## طلب الاستفسارات والاستشارات - قسم متابعة الإيرادات

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية بتقديم طلب الاستفسارات والاستشارات المتعلقة بقسم متابعة الإيرادات



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
معلوماتية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الإيرادات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات الاستفسارات والاستشارات

## طلب الاستفسارات والاستشارات - مكتب الشؤون الضريبية

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية بتقديم طلب الاستفسارات والاستشارات المتعلقة بمكتب الشؤون الضريبية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
معلوماتية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الإدارة المالكة للخدمة  
مكتب الشؤون الضريبية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات الاستفسارات والاستشارات

## طلب الاستفسارات والاستشارات - مكتب السياسات والاستشارات

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية بتقديم طلب الاستفسارات والاستشارات المتعلقة بمكتب السياسات والاستشارات



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
معلوماتية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الإدارة المالكة للخدمة  
مكتب السياسات  
والاستشارات



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# 05

خدمات  
سداد عجمان

# خدمات سداد عجمان

## طلب انشاء محفظة سداد عجمان

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
أفراد



وصف الخدمة  
إنشاء محفظة رقمية في منصة سداد عجمان لدفع الرسوم  
والمعاملات الحكومية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الأفراد G2C



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
رئيسية



قنوات تقديم الخدمة  
التطبيق الذكي  
AjmanPay Wallet



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- اختيار "سجل" بالهوية الرقمية
- مسح الهوية الاماراتية وتعبئة البيانات
- استلام رسالة نصية بإنشاء المحفظة

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
بنك ابوظبي الاول



### الوثائق المطلوبة



الهوية الاماراتية

محدودية الخدمة  
المتعاملين الذين لديهم  
الهوية الرقمية



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
يوم عمل



# خدمات سداد عجمان

## طلب شحن محفظة سداد عجمان

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
أفراد



وصف الخدمة  
إضافة الرصيد إلى المحفظة عبر القنوات الإلكترونية  
المعتمدة



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الأفراد G2C



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
تكميلية



### قنوات تقديم الخدمة

- التطبيق الذكي AjmanPay Wallet
- الأكشاك الذكية
- مركز الهاجس



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- تسجيل دخول باستخدام الهوية الرقمية
- اختيار طلب "شحن رصيد"
- تعبئة البيانات واستكمال إجراءات الدفع
- استلام اشعار باتمام الخدمة

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
بنك ابوظبي الاول



### الوثائق المطلوبة



الهوية الاماراتية

### محدودية الخدمة

المتعاملين الذين لديهم  
الهوية الرقمية



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى

طلب انشاء محفظة سداد  
عجمان



### رسوم الخدمة

- أجهزة إيداع النقد التابعة لبنك  
أبوظبي الأول: 8 درهم
- أكشاك 8 MBME درهم
- تطبيق FAB Mobile والخدمات  
المصرفية عبر الإنترنت: 8 درهم



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
فوري



# خدمات سداد عجمان

## طلب اضافة مستفيد

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
أفراد



وصف الخدمة  
إضافة مستفيد من مستخدمي المحفظة لتحويل  
الرصيد بين المحافظ الرقمية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الأفراد G2C



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
تكميلية



قنوات تقديم الخدمة  
التطبيق الذكي  
AjmanPay Wallet



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- تسجيل دخول باستخدام الهوية الرقمية
- اختيار طلب "المستفيد"
- تعبئة البيانات واستكمال الاجراءات
- استلام اشعار باتمام الخدمة

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
بنك ابوظبي الاول



### الوثائق المطلوبة



الهوية الاماراتية

محدودية الخدمة  
المتعاملين الذين لديهم  
الهوية الرقمية



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
طلب انشاء محفظة سداد  
عجمان



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
فوري



# خدمات سداد عجمان

## طلب ارسال الأموال

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
أفراد



وصف الخدمة  
تحويل الأموال إلى المستفيدين المسجلين في  
المحفظة بشكل فوري.



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الأفراد G2C



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
تكميلية



قنوات تقديم الخدمة  
التطبيق الذكي  
AjmanPay Wallet



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- تسجيل دخول باستخدام الهوية الرقمية
- اختيار طلب "ارسال الأموال"
- تعبئة البيانات واستكمال الاجراءات
- استلام اشعار باتمام الخدمة

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
بنك ابوظبي الاول



### الوثائق المطلوبة



الهوية الاماراتية

محدودية الخدمة  
المتعاملين الذين لديهم  
الهوية الرقمية



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
طلب انشاء محفظة سداد  
عجمان



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
فوري



# خدمات سداد عجمان

## طلب استرداد الأموال من المحفظة

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
أفراد



وصف الخدمة  
استرداد الرصيد المتوفر في المحفظة الرقمية،  
وتحويله إلى الحسابات البنكية.



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الأفراد G2C



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
تكميلية



قنوات تقديم الخدمة  
التطبيق الذكي  
AjmanPay Wallet



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- تسجيل دخول باستخدام الهوية الرقمية
- اختيار "محفطتي وبطائتي"
- اختيار طلب "استرداد الأموال من المحفظة"
- اختيار الحساب البنكي الحالي أو جديد
- تعبئة البيانات واستكمال الاجراءات
- استلام اشعار باتمام الخدمة

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
بنك ابوظبي الاول



### الوثائق المطلوبة



الهوية الاماراتية

محدودية الخدمة  
المتعاملين الذين لديهم  
الهوية الرقمية



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
طلب انشاء محفظة سداد  
عجمان



رسوم الخدمة  
25 درهم - غير شاملة  
الضريبة



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
فوري



# خدمات سداد عجمان

## طلب حظر البطاقة مؤقتاً

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
أفراد



### وصف الخدمة

حظر المحفظة مؤقتاً عبر تطبيق المنصة مع إمكانية إعادة تفعيل البطاقة في أي وقت.



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الأفراد G2C



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
تكميلية



قنوات تقديم الخدمة  
التطبيق الذكي  
AjmanPay Wallet



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- تسجيل دخول باستخدام الهوية الرقمية
- اختيار "محفظتي وبطاقتي"
- اختيار طلب "حظر البطاقة مؤقتاً"
- استكمال الاجراءات
- استلام اشعار باتمام الخدمة

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
بنك ابوظبي الاول



### الوثائق المطلوبة



الهوية الاماراتية

محدودية الخدمة  
المتعاملين الذين لديهم  
الهوية الرقمية



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
طلب انشاء محفظة سداد  
عجمان



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
فوري



# خدمات سداد عجمان

## طلب اغلاق المحفظة

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
أفراد



وصف الخدمة  
تقديم طلب لإغلاق المحفظة الرقمية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الأفراد G2C



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
تكميلية



قنوات تقديم الخدمة  
التطبيق الذكي  
AjmanPay Wallet



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- تسجيل دخول باستخدام الهوية الرقمية
- اختيار "محفطتي وبطقاتي"
- اختيار طلب "اغلاق المحفظة"
- استكمال الاجراءات
- استلام اشعار باتمام الخدمة

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
بنك ابوظبي الاول



### الوثائق المطلوبة



الهوية الاماراتية

محدودية الخدمة  
المتعاملين الذين لديهم  
الهوية الرقمية



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
طلب انشاء محفظة سداد  
عجمان



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
فوري



# خدمات سداد عجمان

## طلب بطاقة سهالة للأفراد

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
أفراد



### وصف الخدمة

اصدار بطاقة مسبقة الدفع للأفراد عبر منصة سداد عجمان وتتيح التمتع بوسيلة دفع رقمية دون الحاجة لفتح حساب مصرفي بسقف رصيد يصل إلى 25,000 درهم بعد التحقق.



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الأفراد G2C



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
تكميلية



قنوات تقديم الخدمة  
التطبيق الذكي  
AjmanPay Wallet



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- تسجيل دخول باستخدام الهوية الرقمية
- اختيار "محفظتي وبطائتي"
- الضغط على زر "بطائتي"
- اختيار "قدم الطلب" لبطاقة سهالة للأفراد
- تعبئة البيانات استكمال الاجراءات
- استلام اشعار باتمام الخدمة

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
بنك ابوظبي الاول



### الوثائق المطلوبة



الهوية الاماراتية

محدودية الخدمة  
المتعاملين الذين لديهم  
الهوية الرقمية



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
طلب انشاء محفظة سداد  
عجمان



رسوم الخدمة  
25 درهم لرسوم التوصيل - غير  
شاملة الضريبة (فقط للبطاقات  
الفعالية)



مدة إتمام وانجاز  
الخدمة

- فوري للبطاقة الافتراضية
- 3 أيام عمل للبطاقة الفعلية



# خدمات سداد عجمان

## طلب ربط البطاقة الفعلية ببطاقة سهالة للأفراد

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
أفراد



وصف الخدمة  
ربط البطاقة الفعلية مع حساب بطاقة سهالة للأفراد في  
المنصة لتزامن الرصيد والعمليات بين البطاقة والمحفظة



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الأفراد G2C



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
فرعية - تكميلية



قنوات تقديم الخدمة  
التطبيق الذكي  
AjmanPay Wallet



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- تسجيل دخول باستخدام الهوية الرقمية
- اختيار "محفظتي وبطاقتي"
- الضغط على زر "بطاقتي"
- اختيار "أربط بطاقتك الفعلية" لبطاقة سهالة للأفراد
- تعبئة البيانات استكمال الاجراءات
- استلام اشعار باتمام الخدمة

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
بنك ابوظبي الاول



### الوثائق المطلوبة



الهوية الاماراتية

محدودية الخدمة  
المتعاملين الذين لديهم  
الهوية الرقمية



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
طلب انشاء محفظة سداد  
عجمان



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
فوري



# خدمات سداد عجمان

## طلب بطاقة الريادة للأفراد

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
أفراد



### وصف الخدمة

إصدار بطاقة مسبقة الدفع للأفراد عبر منصة سداد عجمان وتتيح التمتع بوسيلة دفع رقمية دون الحاجة لفتح حساب مصرفي بسقف رصيد يصل إلى 75,000 درهم ومزايا Visa Platinum.



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الأفراد G2C



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
فرعية – تكميلية



قنوات تقديم الخدمة  
التطبيق الذكي  
AjmanPay Wallet



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- تسجيل دخول باستخدام الهوية الرقمية
- اختيار "محفطتي وبطقاتي"
- الضغط على زر "بطقاتي"
- اختيار "قدم الطلب" لبطاقة سهالة للأفراد
- تعبئة البيانات استكمال الاجراءات
- استلام اشعار باتمام الخدمة

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
بنك ابوظبي الاول



### الوثائق المطلوبة



الهوية الاماراتية

محدودية الخدمة  
المتعاملين الذين لديهم  
الهوية الرقمية



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
طلب انشاء محفظة سداد  
عجمان



رسوم الخدمة  
25 درهم لرسوم التوصيل – غير  
شاملة الضريبة (فقط للبطاقات  
الفعالية)



مدة إتمام وانجاز  
الخدمة

- فوري للبطاقة الافتراضية
- 3 أيام عمل للبطاقة الفعالية



# خدمات سداد عجمان

## طلب البطاقة الفضية للشركات

### فئات المتعاملين المستهدفة

الجهات التي تمتلك رخصة تجارية سارية داخل الدولة



### وصف الخدمة

إصدار بطاقة مسبقة الدفع للشركات وتتيح التمتع بوسيلة دفع رقمية دون الحاجة لفتح حساب مصرفي.



### تصنيف جمهور الخدمة

الحكومة إلى قطاع الأعمال  
G2B



### نوع الخدمة اجرائية



### هيكل الخدمة فرعية



### قنوات تقديم الخدمة

فروع بنك أبوظبي الأول



### الإدارة المالكة للخدمة

إدارة الحسابات الحكومية



### شركاء تقديم الخدمة

بنك أبوظبي الأول



### محدودية الخدمة

المتعاملون الذين لديهم هوية رقمية ورخصة تجارية سارية المفعول.



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- زيارة فرع البنك
- تقديم طلب إصدار البطاقة
- استلام البطاقة المفعلة

### الوثائق المطلوبة



- نموذج طلب البطاقة الحكومية الفضية للشركات
- بطاقة هوية إماراتية سارية أو جواز سفر
- رخصة تجارية/تسجيل تجاري للشركة
- سند الملكية

ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



### رسوم الخدمة

25 درهم لرسوم التوصيل -  
غير شاملة الضريبة



### مدة إتمام وانجاز الخدمة

3 أيام عمل



# خدمات سداد عجمان

## طلب الانضمام لمنصة سداد عجمان

### فئات المتعاملين المستهدفة

- الجهات الحكومية
- جهات شبه حكومية



### وصف الخدمة

طلب انضمام لمنصة سداد عجمان لتحويل الايرادات والاطلاع على التقارير



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
رئيسية



قنوات تقديم الخدمة  
كتاب رسمي



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- إرسال كتاب رسمي
- تعبئة وثيقة الانضمام وإرسالها
- استلام رد من البنك عبر البريد الالكتروني

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
بنك ابوظبي الاول



### الوثائق المطلوبة



وثيقة الانضمام

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
حسب القرار الاميري



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
30 يوم عمل



# خدمات سداد عجمان

## طلب الدعم الفني المالي لمنصة سداد عجمان

### فئات المتعاملين المستهدفة

- الجهات الحكومية
- جهات شبه حكومية



### وصف الخدمة

تقديم طلب الدعم الفني بالمسائل المالية على منصة عجمان للدفع من المعاملات أو أرصدة الحسابات أو معالجة الدفع وغيرها.



### تصنيف جمهور الخدمة

الحكومة إلى الحكومة G2G



### نوع الخدمة

اجرائية



### هيكل الخدمة

فرعية



### قنوات تقديم الخدمة

نظام دعم iSupport



### الإدارة المالكة للخدمة

إدارة الحسابات الحكومية



### شركاء تقديم الخدمة

لا يوجد



### محدودية الخدمة

لا يوجد



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

### الوثائق المطلوبة



لقطة من الشاشة أو أي مستند ذي صلة يقدم وصفاً واضحاً للمشكلة التي تمت مواجهتها

### ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

الانضمام لمنصة سداد عجمان



### رسوم الخدمة

لا يوجد



### مدة إتمام وانجاز الخدمة

5 أيام عمل



# خدمات سداد عجمان

## طلب دعم نظم المعلومات لمنصة سداد عجمان

### فئات المتعاملين المستهدفة

- الجهات الحكومية
- جهات شبيهة حكومية



### وصف الخدمة

تقديم طلب الدعم التقني للمسائل المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات على منصة عجمان للدفع مثل حل أخطاء النظام، أو مشكلات تسجيل الدخول، أو الأخطاء الفنية، وغيرها.



### تصنيف جمهور الخدمة

الحكومة إلى الحكومة G2G



### نوع الخدمة

اجرائية



### هيكل الخدمة

فرعية



### قنوات تقديم الخدمة

نظام دعم iSupport



### الإدارة المالكة للخدمة

إدارة الحسابات الحكومية



### شركاء تقديم الخدمة

لا يوجد



### محدودية الخدمة

لا يوجد



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

### الوثائق المطلوبة



لقطة من الشاشة أو أي مستند ذي صلة يقدم وصفاً واضحاً للمشكلة التي تمت مواجهتها

### ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

الانضمام لمنصة سداد عجمان



### رسوم الخدمة

لا يوجد



### مدة إتمام وانجاز الخدمة

5 أيام عمل



# خدمات سداد عجمان

## طلب أجهزة أكشاك ذكية لشحن محطة سداد عجمان

### فئات المتعاملين المستهدفة

- الجهات الحكومية
- جهات شبه حكومية



### وصف الخدمة

توفير أجهزة أكشاك ذكية، مما يتيح للمتعاملين قنوات متعددة ومتنوعة لشحن محطة سداد عجمان.



### تصنيف جمهور الخدمة

الحكومة إلى الحكومة G2G



### نوع الخدمة

اجرائية



### هيكل الخدمة

رئيسية



### قنوات تقديم الخدمة

كتاب رسمي أو بريد إلكتروني



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- إرسال كتاب رسمي أو بريد إلكتروني للدائرة
- تعبئة نموذج الطلب
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب

### الإدارة المالكة للخدمة

إدارة الحسابات الحكومية



### شركاء تقديم الخدمة

MBME



### محدودية الخدمة

1. توفر مساحة لت تركيب الجهاز
2. توفر شريحة اتصال انترنت
3. توفر كهرباء لتشغيل الجهاز
4. ان يكون المستفيد من الخدمة من ضمن الجهات التابعة لحكومة عجمان



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

### ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

الانضمام لمنصة سداد عجمان



### رسوم الخدمة

لا يوجد



### مدة إتمام وانجاز الخدمة

14 أيام عمل



## طلب أجهزة تحصيل إلكترونية

### فئات المتعاملين

#### المستهدفة

- الجهات الحكومية
- جهات شبه حكومية
- مراكز تسهيل



### وصف الخدمة

توفير أجهزة تحصيل إلكترونية مما يتيح للمتعاملين الدفع عبر مراكز الخدمة للجهات الحكومية وشبه الحكومية



### تصنيف جمهور الخدمة

الحكومة إلى الحكومة G2G



### نوع الخدمة

اجرائية



### هيكل الخدمة

رئيسية



### قنوات تقديم الخدمة

نظام دعم iSupport



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

### الإدارة المالكة للخدمة

إدارة الحسابات الحكومية



### شركاء تقديم الخدمة

بنك ابوظبي الاول



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

### محدودية الخدمة

لا يوجد



### ترابط الخدمة مع

#### خدمات أخرى

الانضمام لمنصة سداد عجمان



### رسوم الخدمة

لا يوجد



### مدة إتمام

#### وانجاز الخدمة

14 أيام عمل



06

خدمات  
علاقات الموردين

# خدمات علاقات الموردين

## طلب تسجيل مورد

### فئات المتعاملين

#### المستهدفة

الجهات التي تمتلك رخصة تجارية سارية داخل الدولة



### وصف الخدمة

تمكّن هذه الخدمة الشركات من التسجيل كموردين معتمدين في منصة توريد للمشاركة في المشتريات والمناقصات الحكومية.



### تصنيف جمهور الخدمة

الحكومة إلى قطاع الأعمال  
G2B



### نوع الخدمة

اجرائية



### هيكل الخدمة

رئيسية



### قنوات تقديم الخدمة

منصة توريد



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على منصة توريد
- اختيار الطلب
- إضافة البيانات وإرسالها
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب

### الإدارة المالكة للخدمة

إدارة الحسابات الحكومية



### شركاء تقديم الخدمة

لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



الرخصة التجارية

### محدودية الخدمة

لا يوجد



### ترابط الخدمة مع خدمات

أخرى

لا يوجد



### رسوم الخدمة

100 درهم



### مدة إتمام وانجاز

الخدمة

1 يوم عمل



# خدمات علاقات الموردين

## طلب تجديد تسجيل مورد

### فئات المتعاملين

#### المستهدفة

الجهات التي تمتلك رخصة تجارية سارية داخل الدولة



### وصف الخدمة

تمكّن هذه الخدمة الموردين المعتمدين من تجديد تسجيلهم في منصة توريد لضمان استمرارية مشاركتهم في المناقصات والمشتريات الحكومية.



### تصنيف جمهور الخدمة

الحكومة إلى قطاع الأعمال  
G2B



### نوع الخدمة

اجرائية



### هيكل الخدمة

تكميلية



### قنوات تقديم الخدمة

منصة توريد



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على منصة توريد
- اختيار الطلب
- إضافة البيانات وإرسالها
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب

### الإدارة المالكة للخدمة

إدارة الحسابات الحكومية



### شركاء تقديم الخدمة

لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



الرخصة التجارية

### محدودية الخدمة

لا يوجد



### ترابط الخدمة مع خدمات

أخرى

تقديم طلب تسجيل مورد



### رسوم الخدمة

لا يوجد



### مدة إتمام وانجاز

الخدمة

1 يوم عمل



# خدمات علاقات الموردين

## طلب تحديث بيانات مورد

### فئات المتعاملين

#### المستهدفة

الجهات التي تمتلك رخصة تجارية سارية داخل الدولة



### وصف الخدمة

تمكّن هذه الخدمة الموردين المسجلين من تحديث بياناتهم المسجلة في منصة توريد.



### تصنيف جمهور الخدمة

الحكومة إلى قطاع الأعمال  
G2B



### نوع الخدمة

اجرائية



### هيكل الخدمة

تكميلية



### قنوات تقديم الخدمة

منصة توريد



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على منصة توريد
- اختيار الطلب
- إضافة البيانات وإرسالها
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب

### الإدارة المالكة للخدمة

إدارة الحسابات الحكومية



### شركاء تقديم الخدمة

لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



الرخصة التجارية

### محدودية الخدمة

لا يوجد



### ترابط الخدمة مع خدمات

أخرى

تقديم طلب تسجيل مورد



### رسوم الخدمة

لا يوجد



### مدة إتمام وانجاز

الخدمة

1 يوم عمل



# خدمات علاقات الموردين

## طلب الدعم الفني لمنصة توريد

### فئات المتعاملين

#### المستهدفة

الجهات التي تمتلك رخصة تجارية سارية داخل الدولة



### وصف الخدمة

تقديم الدعم الفني للموردين من مستخدمي منصة توريد



### تصنيف جمهور الخدمة

الحكومة إلى قطاع الأعمال  
G2B



### نوع الخدمة

معلوماتية



### هيكل الخدمة

رئيسية



### قنوات تقديم الخدمة

منصة توريد



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على منصة توريد
- الضغط على تواصل معنا
- إضافة البيانات وإرسالها
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب

### الإدارة المالكة للخدمة

إدارة الحسابات الحكومية



### شركاء تقديم الخدمة

لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

### محدودية الخدمة

لا يوجد



### ترابط الخدمة مع خدمات

أخرى

لا يوجد



### رسوم الخدمة

لا يوجد



### مدة إتمام وانجاز

الخدمة

3 أيام عمل



[www.ajmandof.ae](http://www.ajmandof.ae)