

# خدمات دائرة المالية



# الفهرس

02	نبذة عن الدائرة
02	لمحة عن دليل الخدمات
03	رحلة المتعامل
03	فئات المتعاملين
04	قنوات التواصـل بالدائـرة
04	قنوات تقديم الخدمة
05	الخارطة الاستراتيجية 2025 – 2027
06	مجموعة الخدمات

## **نبذة عن الدائرة**

تأسست الشؤون المالية في حكومة عجمان بموجب المرسوم الأميري رقم (8) لسنة 2002، وفي عام 2010 أعيد تنظيمها لتكون دائرة الشؤون المالية والإدارية بموجب المرسوم الأميري رقم (4) لسنة 2010. وفي عام 2012 صدر المرسوم الأميري رقم (15) لسنة 2012 بإعادة تنظيمها لتصبح دائرة المالية بصفتها الجهة المختصة بالإشراف على الشؤون المالية لحكومة الإمارة.

وتسعى دائرة المالية إلى تقديم خدمات مالية متميزة تُسهم في تحقيق التنمية المستدامة لإمارة عجمان وتعزيز تنافسيّة الدولة، وذلك من خلال الإشراف على إدارة الموارد المالية الحكومية بكفاءة وفاعلية. وتشمل مهام الدائرة إعداد وتنفيذ الموازنة العامة السنوية لحكومة عجمان بالتعاون مع الجهات الحكومية المحلية، وإصدار الحسابات الختامية، والإشراف على الإيرادات العامة.

كما تتولى الدائرة الإشراف على تحديث واعتماد الموارد الحكومية وسبل تطويرها، بالتنسيق مع الجهات الحكومية المعنية، إضافةً إلى إعداد مشروعات القوانين والمراسيم المحلية المتعلقة بالشؤون المالية. وتقدم الدائرة كذلك الاستشارات والدعم الفني للدوائر الحكومية في مجالات تطبيقات النظام المالي الموحد لحكومة الإمارة، بما يعزز حوكمة الإدارة المالية ويرفع كفاءة الأداء المؤسسي.

## **لمحة عن دليل الخدمات**

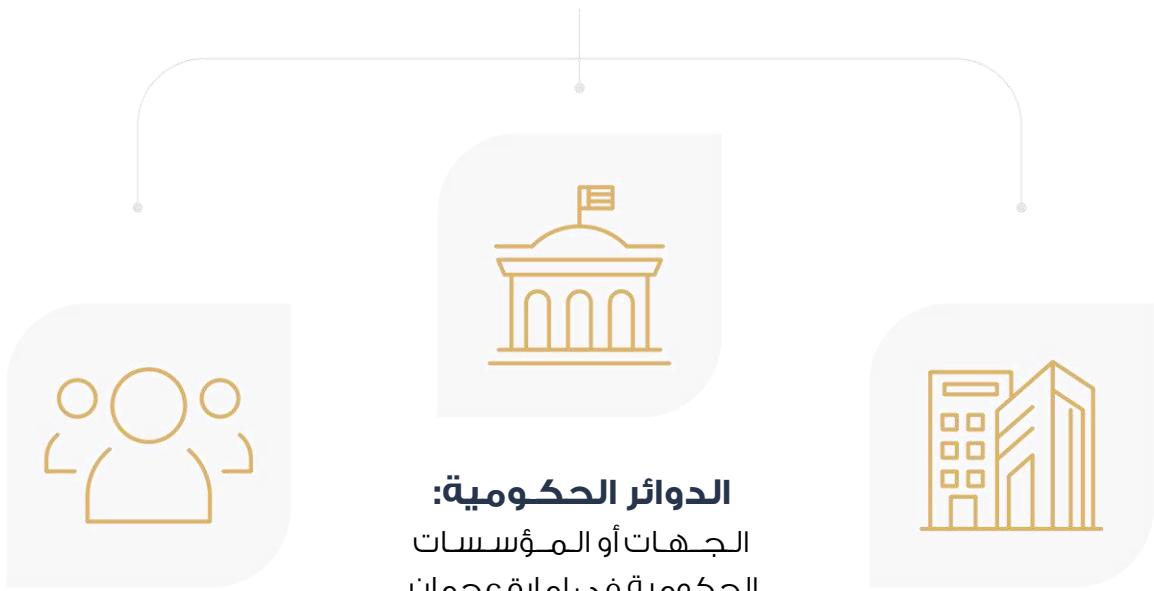
يهدف الدليل إلى تعريف المتعاملين والجهات الحكومية بالخدمات التي تقدمها الدائرة، وتوضيح نطاق كل خدمة وإجراءاتها ومتطلباتها، بما يضمن الشفافية وسهولة الوصول إلى الخدمات المالية الحكومية. ويُعد الدليل مرجعاً معتمدًا يُسهم في توحيد آلية تقديم الخدمات وتحسين تجربة المتعاملين، وتعزيز كفاءة وفاعلية العمليات المالية.

## رحلة المتعامل



توضح رحلة المتعامل المراحل الأساسية التي يمر بها المتعامل للاستفادة من خدمات دائرة المالية، بدءاً من التعرف على الخدمة وتقديم الطلب، مروراً باستكمال الإجراءات ومتابعة الطلب، وانتهاءً بالحصول على الخدمة.

## فئات المتعاملين



مواطني دولة الإمارات العربية  
المتحدة والمقيمين في الدولة.

شركة أو مؤسسة مرخصة من  
السلطات المختصة في الدولة.

## قنوات التواصل بالدائرة

تنوع التواصل في دائرة المالية لتسهيل وفعالية التواصل والحصول على معلومات الخدمات:



البريد الإلكتروني للدائرة  
info@ajmandof.ae



الموقع الإلكتروني للدائرة  
www.ajmandof.ae



مركز عجمان للاتصال  
**80070**



انستقرام  
ajmandof



تويتر  
AJMANFD



الفيس بوك  
**Department of Finance Ajman**



صندوق البريد  
**415 عجمان**  
مقر دائرة المالية



الفاكس  
**067051110**



يوتيوب  
**Department of Finance Ajman**



تطبيق محفظة  
سداد عجمان



منصة توريد



نظام دعم



نظام أوراكل  
السحابي

# الخارطة الاستراتيجية

2027 – 2025

## الرسالة



إدارة القدرات والموارد المالية بنموذج مبتكر  
وموثوق مبني على التشاركيّة والمرونة  
لتحقيق الاستدامة الماليّة وتعزيز  
جودة الحياة في عجمان

## الرؤية



نموذج مالي رياضي لبيئة مالية  
مستدامة

## القيم التنظيمية



الابتكار



التكامل



المرونة



الاستباقية



التمكين

## الأهداف المؤسسيّة المساندة



- تنمية رأس المال البشري
- تطوير قدرات تكنولوجيا المعلومات
- تخطيط وإدارة الموارد المالية بكفاءة وفعالية
- استدامة العمليات والأداء المؤسسي

## الأهداف المؤسسيّة الاستراتيجية



- تحفيز الاستثمار غير الحكومي في مشاريع البنية التحتية والخدمات العامة
- تطوير سياسات مالية مرنّة ومستدامة تدعم الجاهزية الحكومية
- تمكين الجهات الحكومية من رفع كفاءة إدارة الأصول المادية وال الرقمية
- تعزيز كفاءة الأداء المالي من خلال موازنة البرامج والنتائج

## مجموعات الخدمات

خدمات سداد  
عجمان **47**

خدمات إدارة  
ال الإيرادات الحكومية **07**

خدمات علاقات  
الموردين **64**

خدمات إدارة  
الموازنات الحكومية **14**

خدمات إدارة  
الحسابات الحكومية **26**

خدمات الدعم  
والاستشارات **39**

٠١

الإيرادات الحكومية  
خدمات إدارة

# خدمات إدارة الإيرادات الحكومية

## طلب فتح الحسابات المصرفية

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

فتح الحسابات المصرفية في البنوك والمصارف  
المحلية للجهات الحكومية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
رئيسية



قنوات تقديم الخدمة  
رسالة رسمية



الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الإيرادات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
الجهات المصرفية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- إرسال طلب من خلال كتاب رسمي لدائرة المالية
- تعبئة نماذج التوقيع من الجهات المصرفية
- استلام خطاب رسمي بحالة الطلب

### محدودية الخدمة

- الالتزام بالقرار الأميري رقم 1 لسنة 2019 بشأن الصلاحيات المالية والمصرفية في حكومة عجمان والقرار الأميري رقم 7 لسنة 2024 في شأن اللائحة التنفيذية للقانون المالي في حكومة عجمان



### الوثائق المطلوبة



- مرسوم إنشاء الجهة
- القرار الإداري للصلاحيات المصرفية
- قرار أميري بشأن تعين المدير العام
- نماذج التوقيع من الجهات المصرفية
- المستندات الرسمية للمخولين بالتوقيع: نسخة سارية من جواز السفر والهوية

ترتبط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
10 أيام عمل



# خدمات إدارة الإيرادات الحكومية

## طلب إضافة / تعديل توقيع مصري

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

من الموظف صلاحية الصرف من الحسابات البنكية للجهة الحكومية حسب القرار الإداري للصلاحيات المصرفية الوارد بهذا الشأن



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
تكاملية



قنوات تقديم الخدمة  
رسالة رسمية



الادارة المالكة للخدمة  
ادارة الإيرادات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
الجهات المصرفية



محدودية الخدمة  
الالتزام بالقرار الاميري رقم 1  
لسنة 2019 بشأن الصلاحيات  
المالية والمصرفية في  
حكومة عجمان



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- ارسال طلب من خلال كتاب رسمي لدائرة المالية
- تعبئة نماذج التوقيع من الجهات المصرفية
- استلام خطاب رسمي بحالة الطلب



### الوثائق المطلوبة

- قرار أميري بشأن تعيين المدير العام
- القرار الإداري للصلاحيات المصرفية
- الوثائق الشخصية في حال إضافة تشمل نسخة سارية من جواز السفر والهوية
- نماذج التوقيع من الجهات المصرفية



ترتبط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الإيرادات الحكومية

## طلب إغلاق الحسابات المصرفية

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

اغلاق الحساب المصرفي في حال انتهاء الغرض منه بناء على طلب الجهة الحكومية او توصية دائرة المالية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
تكاملية



قنوات تقديم الخدمة  
رسالة رسمية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- ارسال طلب من خلال كتاب رسمي لدائرة المالية
- استلام خطاب رسمي بحالة الطلب



الادارة المالكة للخدمة  
ادارة الإيرادات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
الجهات المصرفية



محدوودية الخدمة  
الالتزام بالقرار الأميري رقم 7  
لسنة 2024 في شأن اللائحة  
التنفيذية للقانون المالي في  
حكومة عجمان



### الوثائق المطلوبة

لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الإيرادات الحكومية

## طلب إلغاء توقيع مصري

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

إلغاء التوقيع المصرفية للمخول بالصرف من الحسابات  
المصرفية للجهة الحكومية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
تكاملية



قنوات تقديم الخدمة  
رسالة رسمية



الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الإيرادات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- ارسال طلب من خلال كتاب رسمي لدائرة المالية
- استلام خطاب رسمي بحالة الطلب

شركاء تقديم الخدمة  
الجهات المصرفية



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

محدوودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الإيرادات الحكومية

## طلب دراسة تحديث رسوم الخدمات وجزاءات المخالفات

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

دراسة طلبات الجهات الحكومية بشأن تحدث رسوم  
الخدمات وجزاءات المخالفات



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
رئيسية



### قنوات تقديم الخدمة

رسالة رسمية



الادارة المالكة للخدمة  
إدارة الإيرادات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



إرسال طلب من خلال كتاب رسمي لدائرة المالية  
استلام مرئيات دائرة المالية والموافقة المبدئية

- 
- 

محدوبيّة الخدمة  
الالتزام بقرار ممثل الحاكم  
رقم 1 لسنة 2023 بشأن دليل  
حساب تكاليف وتسعير  
الخدمات الحكومية



### الوثائق المطلوبة



مسودة التشريع موضوع الدراسة  
نموذج المقارنة المعيارية لتحديث رسوم الخدمات  
الجزاءات المخالفة

- 
- 

ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
13 يوم عمل



# خدمات إدارة الإيرادات الحكومية

## طلب تعريف أو تعديل أو إلغاء تفعيل نشاط

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تقديم طلب تعريف أو تعديل أو إلغاء تفعيل نشاط في

نظام الموارد السحابي ومنصة سداد عجمان



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



### نوع الخدمة

اجرائية



### هيكل الخدمة

رئيسية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيانة

الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الإيرادات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



- قرار أميري الخاص بالنشاط
- نموذج تعريف النشاط

محدوبيّة الخدمة  
لا يوجد



ترتبط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



### رسوم الخدمة

لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



02

خ دو سات إدارۃ  
الموازنات الحكومية

# خدمات إدارة الموازنات الحكومية

## طلب مخصص مالي

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



قنوات تقديم الخدمة  
نظام التخطيط المالي  
(استدامة) EPM



الادارة المالكة للخدمة  
ادارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة



- دائرة الموارد البشرية
- دائرة عجمان الرقمية

محدودية الخدمة  
• الالتزام بتعليمات التعميم  
المالي



### وصف الخدمة

تقديم طلبات المخصصات المالية لدراستها واعتمادها استناداً إلى التعميم المالي، ورفع التوصيات للاعتماد النهائي.



هيكل الخدمة  
رئيسية



نوع الخدمة  
اجرائية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- الدخول على نظام اوراكل السحابي
- الدخول على صفحة مراقبة الموازنة
- اختيار تطبيق (تخطيط)
- اختيار الخدمة
- إنشاء طلب خدمة وتعبئته البيانات وتقديم الطلب
- استلام كتاب رسمي بالطلبات المعتمدة

### الوثائق المطلوبة



أي مستندات إضافية تطلبها دائرة المالية وفق طبيعة الطلب.

ترتبط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام واجاز  
الخدمة  
وفق التعميم المالي



# خدمات إدارة الموازنات الحكومية

## طلب مناقلة

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

التعديل على الموازنة المعتمدة للجهة الحكومية لمناقلة  
المخصصات المالية بين حسابات البرامج في الجهة



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام التخطيط المالي  
(استدامة) EPM



الادارة المالكة للخدمة  
ادارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
• دائرة الموارد البشرية  
• دائرة عجمان الرقمية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- الدخول على نظام اوراكل السحابي
- الدخول على صفحة مراقبة الموازنة
- اختيار تطبيق (تنفيذ)
- اختيار الخدمة
- إنشاء طلب خدمة وتعبئته البيانات
- تمرير المناقلة تلقائياً من النظام ان كانت ضمن صلاحيات مدير عام الجهة المقدمة
- مدير عام الجهة المقدمة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب



### محدودية الخدمة

- الالتزام بالقرار رقم (7) لسنة 2025 بشأن صلاحيات المناقلات بين الاعتمادات المالية المدرجة في الموازنة النسوية للدواوين الحكومية
- والقرار رقم (8) لسنة 2025 بشأن تفويض مدير عام دائرة المالية بإجراء بعض المناقلات



### الوثائق المطلوبة

المستندات الداعمة



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
طلب مخصص مالي



### رسوم الخدمة

لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الموازنات الحكومية

## طلب دعم إضافي

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تقديم طلب دعم مالي أو لوجستي إضافي خارج  
المخصصات المعتمدة مسبقاً في الخطة المالية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
رئيسية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام التخطيط المالي  
(استدامة) EPM



الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الموازنات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- الدخول على نظام اوراكل السحابي
- الدخول على صفحة مراقبة الموازنة
- اختيار تطبيق (تنفيذ)
- اختيار الخدمة
- إنشاء طلب خدمة وتعبئته البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب

شركاء تقديم الخدمة  
• دائرة الموارد البشرية  
• دائرة عجمان الرقمية



### الوثائق المطلوبة



المستندات الداعمة

محدودية الخدمة  
يتوجب وجود رقم مبادرة  
معتمد ضمن النظام المالي.



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
طلب المبادرة الجديدة



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
10 أيام عمل



# خدمات إدارة الموازنات الحكومية

## طلب مبادرة جديدة

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

التقديم بطلب اعتماد مبادرة جديدة لم تدرج مسبقاً  
في الخطة المالية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
رئيسية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام التخطيط المالي  
(استدامة) EPM



الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الموازنات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- الدخول على نظام اوراكل السحابي
- الدخول على صفحة مراقبة الموازنة
- اختيار تطبيق (تخطيط)
- اختيار إدارة المبادرات
- اختيار تحديد النسخة والسيناريو
- اختيار موازنة السنة
- اختيار المبادرات الجديدة
- إنشاء الطلب واستكمال البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب

شركاء تقديم الخدمة  
• دائرة الموارد البشرية  
• دائرة عجمان الرقمية



### الوثائق المطلوبة



المستندات الداعمة للتقدير المالي

محدوودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
10 أيام عمل



# خدمات إدارة الموازنات الحكومية

## طلب مناقلات بين الجهات

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



وصف الخدمة  
نقل المخصصات المالية بين حسابات البرامج المعتمدة في  
الموازنة من جهة حكومية إلى جهة حكومية أخرى



قنوات تقديم الخدمة  
نظام التخطيط المالي  
(استدامة) EPM



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
فرعية



الادارة المالكة للخدمة  
إدارة الموازنات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام اوراكل السحابي
- الدخول على صفحة مراقبة الموازنة
- اختيار تطبيق (تنفيذ)
- اختيار الخدمة
- إنشاء طلب خدمة وتعبئته البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب

شركاء تقديم الخدمة  
• دائرة الموارد البشرية  
• دائرة عجمان الرقمية



محدوودية الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



قرار رئيس المجلس التنفيذي

ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
طلب مخصص مالي



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الموازنات الحكومية

## طلب الغاء واستحداث الشواغر

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تقديم طلب لإلغاء شواغر وظيفية واستحداث شواغر جديدة



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
رئيسية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



الادارة المالكة للخدمة  
ادارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
دائرة الموارد البشرية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

محذودية الخدمة  
ليجب أن تكون قيمة  
إجمالي الشواغر  
المستحدثة مساوية لقيمة  
إجمالي الشواغر الملغاة



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
3 أيام عمل



# خدمات إدارة الموازنات الحكومية

## طلب تعيين يدوي

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تخصيص هذه الخدمة لجميع التعيينات التي غير مؤتمته في نظام دائرة الموارد واستكمال إجراءات التعيين والتأكد من وجود مخصصات وادراج العامل في نظام الموارد



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
رئيسية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الموازنات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

شركاء تقديم الخدمة  
دائرة الموارد البشرية



### الوثائق المطلوبة

- نموذج تعيين
- قرار تعيين و مباشرة العمل من الجهة
- الوثائق الشخصية للموظف

محدوبيّة الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
3 أيام عمل



# خدمات إدارة الموازنات الحكومية

## طلب تعديل أرصدة

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تقديم طلب إلى الجهة المالية المختصة لتعديل أرصدة الترقىات أو الانتدابات للموظفين



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
تكاملية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



الادارة المالكة للخدمة  
إدارة الموازنات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

شركاء تقديم الخدمة  
دائرة الموارد البشرية



### الوثائق المطلوبة

جدول تعديل الأرصدة

محدوودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
3 أيام عمل



# خدمات إدارة الموازنات الحكومية

## طلب توقيع عقد ممتد

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تقديم طلب الموافقة على توقيع عقد يمتد لأكثر من سنة  
مالية ويترتب عليه أثر مالي على الخطة المالية المعتمدة



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
تكاملية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الموازنات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- متابعة الاستبيان

شركاء تقديم الخدمة  
دائرة عجمان الرقمية



### الوثائق المطلوبة

- نموذج توقيع عقد ممتد
- المستندات الداعمة للتقدير المالي

محدوبيّة الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
3 أيام عمل



# خدمات إدارة الموازنات الحكومية

## طلب ادراج ندب أو ترقية يدوية

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
دائرة الموارد البشرية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



الادارة المالكة للخدمة  
إدارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



### وصف الخدمة

تقديم طلب لإدراج حركة الندب أو الترقية بشكل يدوي في النظام المالي، وذلك في الحالات التي يتعدى فيها استكمال الإجراءات المؤتمتة عبر النظام الإلكتروني لاستكمال إجراءات التعين والتحقق من توفر المخصصات اللازمة وإدراج البيانات في النظام



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
تكاملية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- متابعة الاستبيان

### الوثائق المطلوبة



- قرار الندب أو الترقية
- نموذج طلب الندب (في حال الندب)

مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
3 أيام عمل



رسوم الخدمة  
لا يوجد



# خدمات إدارة الموازنات الحكومية

## طلب دراسة الأثر المالي للتشريعات الحكومية

فئات المتعاملين  
المستهدفة

لجنة التشريعات في إمارة عجمان



### وصف الخدمة

دراسة الأثر المالي للتشريعات الحكومية على الإيرادات والنفقات نتيجة أي متغيرات قد تطرأ على الجهات الحكومية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومية إلى الحكومية G2G



### نوع الخدمة

اجرائية



### هيكل الخدمة

رئيسية



قنوات تقديم الخدمة  
رسالة رسمية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- ارسال طلب من خلال كتاب رسمي لدائرة المالية
- استلام خطاب رسمي بمرئيات دائرة المالية

الادارة المالكة للخدمة  
إدارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



دراسة مبدئية شاملة للمواضيع والمسائل المقترن بإصدارها  
في شكل تشريع مسودة التشريع موضوع الدراسة

محدوودية الخدمة  
لا يوجد



ترتبط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



### رسوم الخدمة

لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
15 يوم عمل



03

نحو دوارات إدارة  
الحسابات الحكومية

# خدمات إدارة الحسابات الحكومية

## الدعم الفني لنظام التخطيط المالي (استدامة)

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

الدعم الفني لمستخدمي نظام التخطيط المالي التي توفرها دائرة المالية للجهات المحلية، ومعالجة الأعطال الفنية، ومتابعة تنفيذ الحلول الفنية المناسبة



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



الادارة المالكة للخدمة  
ادارة الحسابات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الحسابات الحكومية

## الدعم التقني لتطبيقات المشتريات

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تقديم الدعم التقني لمستخدمي تطبيقات المشتريات والمخازن التي تقدمها دائرة المالية للجهات المحلية ومعالجة الأعطال الفنية ومتابعة تنفيذ الحلول التقنية.



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



الادارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- متابعة الاستبيان

شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة

لا يوجد

محدوودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الحسابات الحكومية

## الدعم الفني لكشف الرواتب

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



الادارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



محدوودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



**وصف الخدمة**  
تقديم الدعم الفني لمستخدمي تطبيقات الموارد البشرية  
التي تقدمها دائرة المالية للجهات المحلية ومعالجة  
الأعطال الفنية ومتابعة تنفيذ الحلول التقنية.



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
فرعية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

### الوثائق المطلوبة

لا يوجد

رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الحسابات الحكومية

## الدعم الفني التطبيقات المالية

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تقديم الدعم الفني لمستخدمي التطبيقات الإلكترونية المالية المختلفة التي تقدمها دائرة المالية للجهات المحلية ومعالجة الأعطال الفنية ومتابعة تنفيذ الحلول التقنية.



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



### نوع الخدمة

اجرائية



### هيكل الخدمة

فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



الادارة المالكة للخدمة  
ادارة الحسابات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- متابعة الاستبيان

شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة

لا يوجد

محظوظية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



### رسوم الخدمة

لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الحسابات الحكومية

## الدعم الفني لنظام الأصول الذكي

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



الادارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



محدوودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



نوع الخدمة  
اجرائية



### وصف الخدمة

تقديم الدعم الفني لمستخدمي تطبيق FAMS المقدم من دائرة المالية للسلطات المحلية ومعالجة الأعطال الفنية ومتابعة تنفيذ الحلول التقنية.



هيكل الخدمة  
فرعية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تبيئة الاستبيان



### الوثائق المطلوبة

لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



رسوم الخدمة  
لا يوجد



# خدمات إدارة الحسابات الحكومية

## الدعم الفني لنظام ذكاء الأعمال

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



الادارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



محظوظية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



**وصف الخدمة**  
تقديم الدعم الفني لمستخدمي تطبيق BI الذي تقدمه دائرة المالية للجهات المحلية ومعالجة الأعطال الفنية ومتابعة تنفيذ الحلول التقنية.



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
فرعية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- متابعة الاستبيان

### الوثائق المطلوبة

لا يوجد

رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الحسابات الحكومية

## طلب صلاحيات المستخدم للتطبيقات المالية

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

طلب إضافة أو إزالة المسؤوليات والموافقات في  
التطبيقات المالية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



الادارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة

لا يوجد

محدوودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الحسابات الحكومية

## طلب صلاحيات المستخدم لتطبيقات المشتريات

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

طلب إضافة أو إزالة المسؤوليات والموافقات في نظام SCM



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



الادارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- متابعة الاستبيان

شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة

لا يوجد

محدوودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الحسابات الحكومية

## إضافة صلاحية في نظام التخطيط الذكي (استدامة)

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

طلب إضافة أو إزالة المسؤوليات والموافقات في نظام  
استدامة EPM



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة

لا يوجد

محدوبيّة الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الحسابات الحكومية

## الدعم الفني لتطبيقات الموارد البشرية

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
دائرة الموارد البشرية



### وصف الخدمة

طلب الدعم المتعلق بخدمات HRD DBA



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



الادارة المالكة للخدمة  
ادارة الحسابات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- الدخول على نظام سيلس فورس
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- متابعة الاستبيان

شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



محدودية الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة

لقطة من الشاشة أو أي مستند ذي صلة يقدم وصفاً واضحاً  
للمشكلة التي تمت مواجهتها

ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الحسابات الحكومية

## طلب تغيير للهجرة

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
دائرة الموارد البشرية



### وصف الخدمة

طلب التغيير المتعلق بخدمات طلب هجرات HRD CR



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



الادارة المالكة للخدمة  
ادارة الحسابات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- الدخول على نظام سيلس فورس
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- متابعة الاستبيان

شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة

لا يوجد

محدوبيّة الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات إدارة الحسابات الحكومية

## طلب إضافة وتفعيل حساب جديد في شجرة الحسابات الحكومية

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



قنوات تقديم الخدمة  
بريد الكتروني



الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



محدوبيّة الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



وصف الخدمة  
تقديم طلب فتح حساب جديد على الأستاذ العام لأغراض  
محاسبية تتعلق بطبيعة الجهة ، ويتم دراسة الطلب من  
قبل فريق العمليات العمليات بالدائرة



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
رئيسية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- إرسال الطلب عبر بريد الكتروني للدائرة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب



### الوثائق المطلوبة

لا يوجد



مدة إتمام  
وإنجاز الخدمة  
3 أيام عمل



رسوم الخدمة  
لا يوجد



04

الدُّعْمُ وَالاستِشَارَاتُ  
خُدُودٌ

# خدمات الدعم والاستشارات

## طلب الدعم والاستشارات - قسم التخطيط المالي

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية بتقديم طلب الدعم والاستشارات المتعلقة بقسم التخطيط المالي



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
معلوماتية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



الادارة المالكة للخدمة  
ادارة الموازنات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- متابعة الاستبيان

شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

محدوودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات الدعم والاستشارات

## طلب الدعم والاستشارات - قسم التقارير المالية

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية بتقديم طلب الدعم  
والاستشارات المتعلقة بقسم التقارير المالية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
معلوماتية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



الادارة المالكة للخدمة  
ادارة الموازنات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

محدوودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات الدعم والاستشارات

## طلب الدعم والاستشارات - قسم العمليات المالية

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية بتقديم طلب الدعم  
والاستشارات المتعلقة بقسم العمليات المالية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
معلوماتية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



الادارة المالكة للخدمة  
ادارة الحسابات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- متابعة الاستبيان

شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة

لا يوجد

محدوودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات الدعم والاستشارات

## طلب الدعم والاستشارات - قسم تنمية الموارد المالية

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية بتقديم طلب الدعم  
والاستشارات المتعلقة بقسم تنمية الموارد المالية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
معلوماتية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



الادارة المالكة للخدمة  
ادارة الابرادات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- متابعة الاستبيان

شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة

لا يوجد

محدوودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات الدعم والاستشارات

## طلب الدعم والاستشارات - قسم متابعة الابرادات

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية بتقديم طلب الدعم  
والاستشارات المتعلقة بقسم متابعة الابرادات



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
معلوماتية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



الادارة المالكة للخدمة  
ادارة الابرادات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

محدوودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات الدعم والاستشارات

## طلب الدعم والاستشارات - مكتب الشؤون الضريبية

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية بتقديم طلب الدعم والاستشارات المتعلقة بمكتب الشؤون الضريبية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
معلوماتية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



الادارة المالكة للخدمة  
مكتب الشؤون الضريبية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- متابعة الاستبيان

شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة

لا يوجد

محدوودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



# خدمات الدعم والاستشارات

## طلب الدعم والاستشارات - مكتب السياسات والاستشارات

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات الحكومية



### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية بتقديم طلب الدعم والاستشارات المتعلقة بمكتب السياسات والاستشارات



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة  
معلوماتية



هيكل الخدمة  
فرعية



قنوات تقديم الخدمة  
نظام دعم iSupport



الادارة المالكة للخدمة  
مكتب السياسات  
والاستشارات



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تبعية الاستبيان

شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة

لا يوجد

محدودية الخدمة  
لا يوجد



ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
5 أيام عمل



05

خوده  
سداد عجمان

# خدمات سداد عجمان

## طلب إنشاء محفظة سداد عجمان

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
أفراد



### وصف الخدمة

إنشاء محفظة رقمية في منصة سداد عجمان لدفع الرسوم  
والمعاملات الحكومية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الأفراد G2C



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
رئيسية



قنوات تقديم الخدمة  
التطبيق الذكي  
AjmanPay Wallet



الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- اختيار "سجل" بالهوية الرقمية
- مسح الهوية الاماراتية وتعبئتها البيانات
- استلام رسالة نصية بإنشاء المحفظة

شركاء تقديم الخدمة  
بنك ابوظبي الاول



محذودية الخدمة  
المتعاملين الذين لديهم  
الهوية الرقمية



### الوثائق المطلوبة



الهوية الاماراتية

ترتبط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
لا يوجد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
يوم عمل



# خدمات سداد عجمان

## طلب شحن محفظة سداد عجمان

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
أفراد



### وصف الخدمة

إضافة الرصيد إلى المحفظة عبر القنوات الإلكترونية المعتمدة



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الأفراد G2C



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
تكاملية



### قنوات تقديم الخدمة

AjmanPay Wallet

- التطبيق الذكي
- الاكتشاك الذكي
- مركز الهاجس



الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- تسجيل دخول باستخدام الهوية الرقمية
- اختيار طلب "شحن رصيد"
- تعبئة البيانات واستكمال إجراءات الدفع
- استلام الشعار باتمام الخدمة

شركاء تقديم الخدمة  
بنك أبوظبي الأول



محظوظة الخدمة  
المتعاملين الذين لديهم  
الهوية الرقمية



### الوثائق المطلوبة



الهوية الاماراتية

ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
طلب إنشاء محفظة سداد  
عجمان



رسوم الخدمة  
أجهزة إيداع النقد التابعة لبنك  
أبوظبي الأول: 8 درهم  
أكتشاك MBME: 8 درهم  
تطبيق FAB Mobile والخدمات  
المصرفية عبر الإنترنت: 8 درهم



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
فوري



## طلب اضافة مستفيد

**فئات المتعاملين المستهدفة**  
أفراد



### وصف الخدمة

إضافة مستفيد من مستخدمي المحفظة لتحويل الرصيد بين المحفظتين الرقمية



**تصنيف جمهور الخدمة**  
الحكومة إلى الأفراد G2C



**نوع الخدمة**  
اجرائية



**هيكل الخدمة**  
تكاملية



**قنوات تقديم الخدمة**  
التطبيق الذكي AjmanPay Wallet



**الادارة المالكة للخدمة**  
ادارة الحسابات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- تسجيل دخول باستخدام الهوية الرقمية
- اختيار طلب "المستفيد"
- تعبئة البيانات واستكمال الاجراءات
- استلام اشعار بتمام الخدمة

**شركاء تقديم الخدمة**  
بنك ابوظبي الاول



**محدودية الخدمة**  
المتعاملين الذين لديهم  
الهوية الرقمية



### الوثائق المطلوبة



الهوية الاماراتية

**ترابط الخدمة مع خدمات أخرى**  
طلب انشاء محفظة سداد  
عجمان



**رسوم الخدمة**  
لا يوجد



**مدة إتمام وانجاز الخدمة**  
فوري



# خدمات سداد عجمان

## طلب ارسال الأموال

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
أفراد



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الأفراد G2C



وصف الخدمة  
تحويل الأموال إلى المستفيدين المسجلين في  
المحفظة بشكل فوري.



هيكل الخدمة  
تكاملية



قنوات تقديم الخدمة  
التطبيق الذكي  
AjmanPay Wallet



الادارة المالكة للخدمة  
ادارة الحسابات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- تسجيل دخول باستخدام الهوية الرقمية
- اختيار طلب "ارسال الأموال"
- تعبئة البيانات واستكمال الاجراءات
- استلام اشعار باتمام الخدمة

شركاء تقديم الخدمة  
بنك ابوظبي الاول



محذودية الخدمة  
المتعاملين الذين لديهم  
الهوية الرقمية



### الوثائق المطلوبة



الهوية الاماراتية

ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
طلب انشاء محفظة سداد  
عجمان



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
فوري



## طلب استرداد الأموال من المحفظة

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
أفراد



### وصف الخدمة

استرداد الرصيد المتوفّر في المحفظة الرقمية،  
وتحويله إلى الحسابات البنكيّة.



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الأفراد G2C



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
تكاملية



قنوات تقديم الخدمة  
التطبيق الذكي  
AjmanPay Wallet



الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- تسجيل دخول باستخدام الهوية الرقمية
- اختيار "محفظتي وبطاقةي"
- اختيار طلب "استرداد الأموال من المحفظة"
- اختيار الحساب البنكي الحالي أو جديد
- تعبئة البيانات واستكمال الإجراءات
- استلام إشعار بتمام الخدمة

شركاء تقديم الخدمة  
بنك أبوظبي الأول



محدودية الخدمة  
المتعاملين الذين لديهم  
الهوية الرقمية



### الوثائق المطلوبة



الهوية الاماراتية

ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
طلب إنشاء محفظة سداد  
عجمان



رسوم الخدمة  
25 درهم - غير شاملة  
الضريبة



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
فوري



# خدمات سداد عجمان

## طلب حظر البطاقة مؤقتاً

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
أفراد



### وصف الخدمة

حظر المحفظة مؤقتاً عبر تطبيق المنصة مع إمكانية إعادة تفعيل البطاقة في أي وقت.



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الأفراد G2C



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
تكاملية



قنوات تقديم الخدمة  
التطبيق الذكي  
AjmanPay Wallet



الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- تسجيل دخول باستخدام الهوية الرقمية
- اختيار "محفظتي وبطاقةي"
- اختيار طلب "حظر البطاقة مؤقتاً"
- استكمال الإجراءات
- استلام إشعار باتمام الخدمة

شركاء تقديم الخدمة  
بنك أبوظبي الأول



محدودية الخدمة  
المتعاملين الذين لديهم  
الهوية الرقمية



### الوثائق المطلوبة



الهوية الاماراتية

ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
طلب إنشاء محفظة سداد  
عجمان



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
فوري



## طلب إغلاق المحفظة

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
أفراد



وصف الخدمة

تقديم طلب لإغلاق المحفظة الرقمية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الأفراد G2C



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
تكاملية



قنوات تقديم الخدمة  
التطبيق الذكي  
AjmanPay Wallet



الإدارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- تسجيل دخول باستخدام الهوية الرقمية
- اختيار "محفظتي وبطاقةي"
- اختيار طلب "إغلاق المحفظة"
- استكمال الإجراءات
- استلام إشعار باتمام الخدمة

شركاء تقديم الخدمة  
بنك أبوظبي الأول



محدودية الخدمة  
المتعاملين الذين لديهم  
الهوية الرقمية



### الوثائق المطلوبة



الهوية الاماراتية

ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
طلب إنشاء محفظة سداد  
عجمان



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
فوري



# خدمات سداد عجمان

## طلب بطاقة سهالة للأفراد

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
أفراد



### وصف الخدمة

إصدار بطاقة مسبقة الدفع للأفراد عبر منصة سداد عجمان وتحتاج التمتع بوسيلة دفع رقمية دون الحاجة لفتح حساب مصرفي بسقف رصيد يصل إلى 25,000 درهم بعد التحقق.



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الأفراد G2C



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
تكاملية



قنوات تقديم الخدمة  
التطبيق الذكي  
AjmanPay Wallet



الادارة المالكة للخدمة  
ادارة الحسابات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- تسجيل دخول باستخدام الهوية الرقمية
- اختيار "محفظتي وبطاقاتي"
- الضغط على زر "بطاقاتي"
- اختيار "قدم الطلب" لبطاقة سهالة للأفراد
- تعبئة البيانات استكمالاً للإجراءات
- استلام إشعار بتمام الخدمة

شركاء تقديم الخدمة  
بنك ابوظبي الاول



محدودية الخدمة  
المتعاملين الذين لديهم  
الهوية الرقمية



### الوثائق المطلوبة



الهوية الاماراتية

ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
طلب انشاء محفظة سداد  
عجمان



رسوم الخدمة  
25 درهماً لرسوم التوصيل - غير  
شاملة الضريبة (فقط للبطاقات  
الفعلية)



### مدة إتمام ونجاز الخدمة



- فوري للبطاقة
- الافتراضية
- 3 أيام عمل
- للبطاقة الفعلية

# خدمات سداد عجمان

## طلب ربط بطاقة الفعلية بطاقة سهالة للأفراد

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
أفراد



### وصف الخدمة

ربط بطاقة الفعلية مع حساب بطاقة سهالة للأفراد في المنصة لتزامن الرصيد والعمليات بين البطاقة والمحفظة



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الأفراد G2C



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
فرعية - تكميلية



قنوات تقديم الخدمة  
التطبيق الذكي AjmanPay Wallet



الادارة المالكة للخدمة  
ادارة الحسابات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- تسجيل دخول باستخدام الهوية الرقمية
- اختيار "محفظتي وبطاقاتي"
- الضغط على زر "بطاقاتي"
- اختيار "اربط بطاقةك الفعلية" لبطاقة سهالة للأفراد
- تعبيئة البيانات استكمال الاجراءات
- استلام اشعار باتمام الخدمة

شركاء تقديم الخدمة  
بنك ابوظبي الاول



محدودية الخدمة  
المتعاملين الذين لديهم  
الهوية الرقمية



### الوثائق المطلوبة



الهوية الاماراتية

ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
طلب انشاء محفظة سداد  
عجمان



رسوم الخدمة  
لا يوجد



مدة إتمام  
وانجاز الخدمة  
فوري



خدمات سداد عجمان

## طلب بطاقة الريادة للأفراد

## أفراد المستهدفة المتعاملين



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الأفراد G2C



قنوات تقديم الخدمة  
التطبيق الذكي  
AjmanPay Wallet



الادارة المالكة للخدمة  
ادارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة  
بنك ابوظبي الاول



محدودية الخدمة  
المتعاملين الذين لديهم  
الهوية الرقمية



وصف الخدمة

إصدار بطاقة مسبقة الدفع للأفراد عبر منصة سداد عجمان وتحتاج التمتع بوسيلة دفع رقمية دون الحاجة لفتح حساب مصرفي سقف رصيد يصل إلى 75,000 درهم ومتاحة

## نوع الخدمة



هيكل الخدمة  
فرعية - تكميلية



## **خطوات التقديم والحصول على الخدمة**

- تسجيل دخول باستخدام الهوية الرقمية
  - اختيار "محفظتي وبطاقة ائتمان"
  - الضغط على زر "بطاقاتي"
  - اختيار "قدم الطلب" بطاقة سهالة للافراد
  - تعبئة البيانات واستكمال الاجراءات
  - استلام اشعار باتمام الخدمة

المؤلف المطلوب

الفویة الاماراتية

ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى  
طلب إنشاء محفظة سداد  
بيان



**رسوم الخدمة**  
25 درهم لرسوم التوصيل - غير شاملة الضريبة (فقط للبطاقات الفعلية)



- مدة إتمام وانجاز الخدمة
- فوري للبطاقة الافتراضية
- 3 أيام عمل للبطاقة الفيزيائية

- فوري للبطاقة  
• الافتراضية  
• 3 أيام عمل  
• البطاقة الفحص

## طلب البطاقة الفضية للشركات

### فئات المتعاملين

#### المستهدفة

الجهات التي تمتلك رخصة تجارية  
سارية داخل الدولة



### تصنيف جمهور الخدمة

#### الحكومة إلى قطاع الأعمال

G2B



### قنوات تقديم الخدمة

فروع بنك أبوظبي الأول



### الادارة المالكة للخدمة

إدارة الحسابات الحكومية



### شركاء تقديم الخدمة

بنك أبوظبي الأول



### محدودية الخدمة

المتعاملون الذين لديهم هوية

رقمية ورخصة تجارية سارية

المفعول.



### ترابط الخدمة مع

#### خدمات أخرى

لا يوجد



**وصف الخدمة**  
إصدار بطاقة مسبقة الدفع للشركات وتتيح التمتع بوسيلة دفع رقمية دون الحاجة لفتح حساب مصرفي.



### نوع الخدمة

اجرامائية



### هيكل الخدمة

فرعية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- زيارة فرع البنك
- تقديم طلب إصدار البطاقة
- استلام البطاقة المفعولة

### الوثائق المطلوبة



- نموذج طلب البطاقة الحكومية الفضية للشركات
- بطاقة هوية إماراتية سارية أو جواز سفر
- رخصة تجارية/تسجيل تجاري للشركة
- سن드 الملكية

### رسوم الخدمة

25 درهم لرسوم التوصيل -

غير شاملة الضريبة



### مدة إتمام

#### وانجاز الخدمة

3 أيام عمل



# خدمات سداد عجمان

## طلب الانضمام لمنصة سداد عجمان

### فئات المتعاملين

#### المستهدفة

- الجهات الحكومية
- جهات شبه حكومية



#### وصف الخدمة

طلب الانضمام لمنصة سداد عجمان لتحصيل الابيرادات  
والاطلاع على التقارير



### تصنيف جمهور الخدمة

G2G الحكومية إلى الحكومة



### نوع الخدمة

اجرائية



### هيكل الخدمة

رئيسية



### قنوات تقديم الخدمة

كتاب رسمي



### الادارة المالكة للخدمة

ادارة الحسابات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- إرسال كتاب رسمي
- تعبئة وثيقة الانضمام وإرسالها
- استلام رد من البنك عبر البريد الالكتروني

### شركاء تقديم الخدمة

بنك ابوظبي الاول



### الوثائق المطلوبة



وثيقة الانضمام

### محدودية الخدمة

لا يوجد



### ترابط الخدمة مع

خدمات أخرى

لا يوجد



### رسوم الخدمة

حسب القرار الاميري



### مدة إتمام وانجاز الخدمة

30 يوم عمل



# خدمات سداد عجمان

## طلب الدعم الفني المالي لمنصة سداد عجمان

### فئات المتعاملين

#### المستهدفة

- الجهات الحكومية
- جهات شبه حكومية



### وصف الخدمة

تقديم طلب الدعم الفني بالمسائل المالية على منصة عجمان للدفع من المعاملات أو أرصدة الحسابات أو معالجة الدفع وغيرها.



### تصنيف جمهور الخدمة

G2G الحكومية إلى الحكومة



### نوع الخدمة

اجرائية



### هيكل الخدمة

فرعية



### قنوات تقديم الخدمة

iSupport نظام دعم



### الادارة المالكة للخدمة

ادارة الحسابات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

### شركاء تقديم الخدمة

لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



لقطة من الشاشة أو أي مستند ذي صلة يقدم وصفاً واضحاً للمشكلة التي تمت مواجهتها

### محدوودية الخدمة

لا يوجد



ترتبط الخدمة مع خدمات أخرى الانضمام لمنصة سداد عجمان



### رسوم الخدمة

لا يوجد



### مدة إتمام وانجاز الخدمة

5 أيام عمل



# خدمات سداد عجمان

## طلب دعم نظم المعلومات لمنصة سداد عجمان

### فئات المتعاملين

#### المستهدفة

- الجهات الحكومية
- جهات شبه حكومية



#### وصف الخدمة

تقديم طلب الدعم التقني للمسائل المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات على منصة عجمان لدفع مثل حل أخطاء النظام، أو مشكلات تسجيل الدخول، أو الأخطاء الفنية، وغيرها.



### تصنيف جمهور الخدمة

G2G الحكومية إلى الحكومة



### نوع الخدمة

اجرائية



### هيكل الخدمة

فرعية



### قنوات تقديم الخدمة

iSupport نظام دعم



### الادارة المالكة للخدمة

ادارة الحسابات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

### شركاء تقديم الخدمة

لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



لقطة من الشاشة أو أي مستند ذي صلة يقدم وصفاً واضحاً للمشكلة التي تمت مواجهتها

### محدوودية الخدمة

لا يوجد



ترتبط الخدمة مع خدمات أخرى الانضمام لمنصة سداد عجمان



### رسوم الخدمة

لا يوجد



### مدة إتمام وانجاز الخدمة

5 أيام عمل



# خدمات سداد عجمان

## طلب أجهزة أكشاك ذكية لشحن محفظة سداد عجمان

### فئات المتعاملين

#### المستهدفة

- الجهات الحكومية
- جهات شبه حكومية



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى الحكومة G2G



### وصف الخدمة

توفير أجهزة أكشاك ذكية، مما يتيح للمتعاملين قنوات متعددة ومتعددة لشحن محفظة سداد عجمان.



### هيكل الخدمة

#### رئيسية



قنوات تقديم الخدمة  
كتاب رسمي أو بريد الكتروني



### نوع الخدمة

#### اجرائية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- إرسال كتاب رسمي أو بريد الكتروني للدائرة
- تعبئة نموذج الطلب
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب

الادارة المالكة للخدمة  
ادارة الحسابات الحكومية



### شركاء تقديم الخدمة

MBME



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

### محدودية الخدمة

1. توفر مساحة لتركيب الجهاز
2. توفر شريحة اتصال انترنت
3. توفر كهرباء لتشغيل الجهاز
4. ان يكون المستفيد من الخدمة من ضمن الجهات التابعة لحكومة عجمان



ترابط الخدمة مع خدمات أخرى  
الانضمام لمنصة سداد عجمان



### رسوم الخدمة

لا يوجد



مدة إتمام  
وإنجاز الخدمة  
14 أيام عمل



# خدمات سداد عجمان

## طلب أجهزة تحصيل إلكترونية

### فئات المتعاملين

#### المستهدفة

- الجهات الحكومية
- جهات شبه حكومية
- مراكز تسهيل



#### وصف الخدمة

توفير أجهزة تحصيل إلكترونية مما يتيح للمتعاملين الدفع عبر مراكز الخدمة للجهات الحكومية وشبه الحكومية



### تصنيف جمهور الخدمة

G2G الحكومية إلى الحكومية



### نوع الخدمة

اجرائية



### هيكل الخدمة

رئيسية



### قنوات تقديم الخدمة

iSupport نظام دعم



### الادارة المالكة للخدمة

ادارة الحسابات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

### شركاء تقديم الخدمة

بنك ابوظبي الاول



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

### محذودية الخدمة

لا يوجد



### ترابط الخدمة مع

خدمات أخرى

الانضمام لمنصة سداد

عجمان



### رسوم الخدمة

لا يوجد



### مدة إتمام وانجاز الخدمة

أيام عمل 14



06

خدمات  
علاقات الموردين

# خدمات علاقات الموردين

## طلب تسجيل مورد

### فئات المتعاملين

#### المستهدفة

الجهات التي تمتلك رخصة  
تجارية سارية داخل الدولة



### تصنيف جمهور الخدمة

الحكومة إلى قطاع الأعمال  
G2B



### قنوات تقديم الخدمة

منصة توريد



### الادارة المالكة للخدمة

إدارة الحسابات الحكومية



### شركاء تقديم الخدمة

لا يوجد



### محدودية الخدمة

لا يوجد



### ترابط الخدمة مع خدمات

أخرى

لا يوجد



### نوع الخدمة

اجرائية



### هيكل الخدمة

رئيسية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- الدخول على منصة توريد
- اختيار الطلب
- اضافة البيانات وإرسالها
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب

### الوثائق المطلوبة



الرخصة التجارية

### رسوم الخدمة

100 درهم



### مدة إتمام وإنجاز

الخدمة

1 يوم عمل



# خدمات علاقات الموردين

## طلب تجديد تسجيل مورد

### فئات المتعاملين

#### المستهدفة

الجهات التي تمتلك رخصة  
تجارية سارية داخل الدولة



### تصنيف جمهور الخدمة

الحكومة إلى قطاع الأعمال  
G2B



### قنوات تقديم الخدمة

منصة توريد



### الادارة المالكة للخدمة

إدارة الحسابات الحكومية



### شركاء تقديم الخدمة

لا يوجد



### محدودية الخدمة

لا يوجد



### ترابط الخدمة مع خدمات

أخرى

تقديم طلب تسجيل مورد



### نوع الخدمة

اجرائية



### هيكل الخدمة

تكاملية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- الدخول على منصة توريد
- اختيار الطلب
- اضافة البيانات وإرسالها
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب

### الوثائق المطلوبة



الرخصة التجارية

### رسوم الخدمة

لا يوجد



### مدة إتمام وإنجاز

الخدمة

1 يوم عمل



# خدمات علاقات الموردين

## طلب تحديث بيانات مورد

فئات المتعاملين  
المستهدفة  
الجهات التي تمتلك رخصة  
تجارية سارية داخل الدولة



تصنيف جمهور الخدمة  
الحكومة إلى قطاع الأعمال  
G2B



وصف الخدمة  
تمكّن هذه الخدمة الموردين المسجلين من تحديث  
بياناتهم المسجلة في منصة توريد.



قنوات تقديم الخدمة  
منصة توريد



نوع الخدمة  
اجرائية



هيكل الخدمة  
تكاملية



الادارة المالكة للخدمة  
إدارة الحسابات الحكومية



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- الدخول على منصة توريد
- اختيار الطلب
- اضافة البيانات وإرسالها
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب

شركاء تقديم الخدمة  
لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



الرخصة التجارية

محدوبيّة الخدمة  
لا يوجد



### مدة إتمام وإنجاز الخدمة



1 يوم عمل

ترابط الخدمة مع خدمات  
أخرى  
تقديم طلب تسجيل مورد



رسوم الخدمة  
لا يوجد



# خدمات علاقات الموردين

## طلب الدعم الفني لمنصة توريد

### فئات المتعاملين المستهدفة

الجهات التي تمتلك رخصة تجارية سارية داخل الدولة



### وصف الخدمة

تقديم الدعم الفني للموردين من مستخدمي منصة توريد



### تصنيف جمهور الخدمة

الحكومة إلى قطاع الأعمال

G2B



### نوع الخدمة

معلوماتية



### هيكل الخدمة

رئيسية



### قنوات تقديم الخدمة

منصة توريد



### خطوات التقديم والحصول على الخدمة

- الدخول على منصة توريد
- الضغط على تواصل معنا
- اضافة البيانات وإرسالها
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب



### الادارة المالكة للخدمة

إدارة الحسابات الحكومية



### شركاء تقديم الخدمة

لا يوجد



### الوثائق المطلوبة



لا يوجد

### محدوبيّة الخدمة

لا يوجد



### ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

لا يوجد



### رسوم الخدمة

لا يوجد



### مدة إتمام وإنجاز الخدمة

3 أيام عمل



[www.ajmandof.ae](http://www.ajmandof.ae)