

خدمات دائرة المالية



الفهرس

| | |
|----|----------------------------------|
| 02 | نبذة عن الدائرة |
| 02 | لمحة عن دليل الخدمات |
| 03 | رحلة المتعامل |
| 03 | فئات المتعاملين |
| 04 | قنوات التواصل بالدائرة |
| 04 | قنوات تقديم الخدمة |
| 05 | الخارطة الاستراتيجية 2025 – 2027 |
| 06 | مجموعة الخدمات |

نبذة عن الدائرة

تأسست الشؤون المالية في حكومة عجمان بموجب المرسوم الأميري رقم (8) لسنة 2002، وفي عام 2010 أعيد تنظيمها لتكون دائرة الشؤون المالية والإدارية بموجب المرسوم الأميري رقم (4) لسنة 2010. وفي عام 2012 صدر المرسوم الأميري رقم (15) لسنة 2012 بإعادة تنظيمها لتصبح دائرة المالية بصفتها الجهة المختصة بالإشراف على الشؤون المالية لحكومة الإمارة.

وتسعى دائرة المالية إلى تقديم خدمات مالية متميزة تُسهم في تحقيق التنمية المستدامة لإمارة عجمان وتعزيز تنافسية الدولة، وذلك من خلال الإشراف على إدارة الموارد المالية الحكومية بكفاءة وفاعلية. وتشمل مهام الدائرة إعداد وتنفيذ الموازنة العامة السنوية لحكومة عجمان بالتعاون مع الجهات الحكومية المحلية، وإصدار الحسابات الختامية، والإشراف على الإيرادات العامة.

كما تتولى الدائرة الإشراف على تحديث واعتماد الموارد الحكومية وسبل تطويرها، بالتنسيق مع الجهات الحكومية المعنية، إضافة إلى إعداد مشروعات القوانين والمراسيم المحلية المتعلقة بالشؤون المالية. وتقدم الدائرة كذلك الاستشارات والدعم الفني للدوائر الحكومية في مجالات تطبيقات النظام المالي الموحد لحكومة الإمارة، بما يعزز حوكمة الإدارة المالية ويرفع كفاءة الأداء المؤسسي.

لمحة عن دليل الخدمات

يهدف الدليل إلى تعريف المتعاملين والجهات الحكومية بالخدمات التي تقدمها الدائرة، وتوضيح نطاق كل خدمة وإجراءاتها ومتطلباتها، بما يضمن الشفافية وسهولة الوصول إلى الخدمات المالية الحكومية. ويُعد الدليل مرجعاً معتمداً يُسهم في توحيد آلية تقديم الخدمات وتحسين تجربة المتعاملين، وتعزيز كفاءة وفاعلية العمليات المالية.

رحلة المتعامل



توضح رحلة المتعامل المراحل الأساسية التي يمر بها المتعامل للاستفادة من خدمات دائرة المالية، بدءاً من التعرف على الخدمة وتقديم الطلب، مروراً باستكمال الإجراءات ومتابعة الطلب، وانتهاءً بالحصول على الخدمة.

فئات المتعاملين



قنوات التواصل بالدائرة

تتنوع التواصل في دائرة المالية لتسهيل وفعالية التواصل والحصول على معلومات الخدمات:



البريد الالكتروني للدائرة
info@ajmandof.ae



الموقع الالكتروني للدائرة
www.ajmandof.ae



مركز عجمان للاتصال
80070



انستقرام
ajmandof



تويتر
AJMANFD



الفييس بوك
Department of Finance
Ajman



صندوق البريد
415 عجمان
مقر دائرة المالية



الفاكس
067051110



يوتيوب
Department of Finance
Ajman

قنوات تقديم الخدمة



تطبيق محفظة
سداد عجمان



منصة توريد



نظام دعم



نظام أوراكل
السحابي

الخارطة الاستراتيجية

2027 – 2025

الرسالة



إدارة القدرات والموارد المالية بنموذج مبتكر
وموثوق مبني على التشاركية والمرونة
لتحقيق الاستدامة المالية وتعزيز
جودة الحياة في عجمان

الرؤية



نموذج مالي ريادي لبيئة مالية
مستدامة

القيم التنظيمية



الابتكار



التكامل



المرونة



الاستباقية



التمكين

الأهداف المؤسسية المساندة



- تنمية رأس المال البشري
- تطوير قدرات تكنولوجيا المعلومات
- تخطيط وإدارة الموارد المالية بكفاءة وفعالية
- استدامة العمليات و الأداء المؤسسي

الأهداف المؤسسية الاستراتيجية



- تحفيز الاستثمار غير الحكومي في مشاريع البنية التحتية والخدمات العامة
- تطوير سياسات مالية مرنة ومستدامة تدعم الجاهزية الحكومية
- تمكين الجهات الحكومية من رفع كفاءة إدارة الأصول المادية والرقمية
- تعزيز كفاءة الأداء المالي من خلال موازنة البرامج والنتائج

مجموعات الخدمات

خدمات سداد
عجمان 47

خدمات إدارة
الإيرادات الحكومية 07

خدمات علاقات
لموردين 64

خدمات إدارة
الموازانات الحكومية 14

خدمات إدارة
الحسابات الحكومية 26

خدمات الدعم
والاستشارات 39

01

خدمات إدارة الإيرادات الحكومية

خدمات إدارة الإيرادات الحكومية

طلب فتح الحسابات المصرفية

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة

فتح الحسابات المصرفية في البنوك والمصارف
المحلية للجهات الحكومية



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
رئيسية



قنوات تقديم الخدمة
رسالة رسمية



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الإيرادات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
الجهات المصرفية



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- ارسال طلب من خلال كتاب رسمي لدائرة المالية
- تعبئة نماذج التوقيع من الجهات المصرفية
- استلام خطاب رسمي بحالة الطلب

الوثائق المطلوبة



- مرسوم انشاء الجهة
- القرار الإداري للصلاحيات المصرفية
- قرار أميري بشأن تعيين المدير العام
- نماذج التوقيع من الجهات المصرفية
- المستندات الرسمية للمخولين بالتوقيع: نسخة سارية من جواز السفر والهوية

محدودية الخدمة

- الالتزام بالقرار الأميري رقم 1 لسنة 2019 بشأن الصلاحيات المالية والمصرفية في حكومة عجمان
- والقرار الأميري رقم 7 لسنة 2024 في شأن اللائحة التنفيذية للقانون المالي في حكومة عجمان



ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
10 أيام عمل



خدمات إدارة الإيرادات الحكومية

طلب إضافة / تعديل توقيع مصرفي

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة
منح الموظف صلاحية الصرف من الحسابات البنكية للجهة الحكومية حسب القرار الإداري للصلاحيات المصرفية الوارد بهذا الشأن



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
تكميلية



قنوات تقديم الخدمة
رسالة رسمية



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الإيرادات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
الجهات المصرفية



محدودية الخدمة
الالتزام بالقرار الأميري رقم 1
لسنة 2019 بشأن الصلاحيات
المالية والمصرفية في
حكومة عجمان



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- ارسال طلب من خلال كتاب رسمي لدائرة المالية
- تعبئة نماذج التوقيع من الجهات المصرفية
- استلام خطاب رسمي بحالة الطلب

الوثائق المطلوبة



- قرار أميري بشأن تعيين المدير العام
- القرار الإداري للصلاحيات المصرفية
- الوثائق الشخصية في حال الإضافة تشمل نسخة سارية من جواز السفر والهوية
- نماذج التوقيع من الجهات المصرفية

ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
5 أيام عمل



خدمات إدارة الإيرادات الحكومية

طلب إغلاق الحسابات المصرفية

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة

إغلاق الحساب المصرفي في حال انتهاء الغرض منه بناءً على طلب الجهة الحكومية أو توصية دائرة المالية



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
إجرائية



هيكل الخدمة
تكميلية



قنوات تقديم الخدمة
رسالة رسمية



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الإيرادات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
الجهات المصرفية



محدودية الخدمة
الالتزام بالقرار الأميري رقم 7
لسنة 2024 في شأن اللائحة
التنفيذية للقانون المالي في
حكومة عجمان



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- إرسال طلب من خلال كتاب رسمي لدائرة المالية
- استلام خطاب رسمي بحالة الطلب

الوثائق المطلوبة



لا يوجد

ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
5 أيام عمل



خدمات إدارة الإيرادات الحكومية

طلب إلغاء توقييع مصرفي

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة
إلغاء التوقييع المصرفي للمخول بالصرف من الحسابات
المصرفية للجهة الحكومية



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
تكميلية



قنوات تقديم الخدمة
رسالة رسمية



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الإيرادات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
الجهات المصرفية



محدودية الخدمة
لا يوجد



ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
5 أيام عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- ارسال طلب من خلال كتاب رسمي لدائرة المالية
- استلام خطاب رسمي بحالة الطلب

الوثائق المطلوبة



لا يوجد

خدمات إدارة الإيرادات الحكومية

طلب دراسة تحديث رسوم الخدمات وجزاءات المخالفات

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة
دراسة طلبات الجهات الحكومية بشأن تحديث رسوم
الخدمات وجزاءات المخالفات



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
رئيسية



قنوات تقديم الخدمة

رسالة رسمية



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الإيرادات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
لا يوجد



محدودية الخدمة
الالتزام بقرار ممثل الحاكم
رقم 1 لسنة 2023 بشأن دليل
حساب تكاليف وتسعير
الخدمات الحكومية



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- ارسال طلب من خلال كتاب رسمي لدائرة المالية
- استلام مراثيات دائرة المالية والموافقة المبدئية

الوثائق المطلوبة



- مسودة التشريع موضوع الدراسة
- نموذج المقارنة المعيارية لتحديث رسوم الخدمات والجزاءات المخالفة

ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
13 يوم عمل



خدمات إدارة الإيرادات الحكومية

طلب تعريف أو تعديل أو إلغاء تفعيل نشاط

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة
تقديم طلب تعريف أو تعديل أو إلغاء تفعيل نشاط في
نظام الموارد السحابي ومنصة سداد عجمان



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
رئيسية



قنوات تقديم الخدمة
نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الإيرادات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
لا يوجد



محدودية الخدمة
لا يوجد



ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
5 أيام عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبانة

الوثائق المطلوبة



- قرار أميري الخاص بالنشاط
- نموذج تعريف النشاط

02

خدمات إدارة الموازنات الحكومية

خدمات إدارة الموازنات الحكومية

طلب مخصص مالي

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة

تقديم طلبات المخصصات المالية لدراساتها واعتمادها
استناداً إلى التعميم المالي، ورفع التوصيات للاعتماد
النهائي.



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
رئيسية



قنوات تقديم الخدمة
نظام التخطيط المالي
EPM (استدامة)



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
• دائرة الموارد البشرية
• دائرة عجمان الرقمية



محدودية الخدمة
• الالتزام بتعليمات التعميم
المالي



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام اوراكل السحابي
- الدخول على صفحة مراقبة الموازنة
- اختيار تطبيق (تخطيط)
- اختيار الخدمة
- إنشاء طلب خدمة وتعبئة البيانات وتقديم الطلب
- استلام كتاب رسمي بالطلبات المعتمدة

الوثائق المطلوبة



أي مستندات إضافية تطلبها دائرة المالية وفق طبيعة الطلب.

ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام وانجاز
الخدمة
وفق التعميم المالي



خدمات إدارة الموازنات الحكومية

طلب مناقلة

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة

التعديل على الموازنة المعتمدة للجهة الحكومية لمناقلة
المخصصات المالية بين حسابات البرامج في الجهة



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
فرعية



قنوات تقديم الخدمة
نظام التخطيط المالي
EPM (استدامة)



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
• دائرة الموارد البشرية
• دائرة عجمان الرقمية



محدودية الخدمة

- لاللتزام بالقرار رقم (7) لسنة 2025 م بشأن
صلاحيات المناقلات بين
الاعتمادات المالية المدرجة
في الموازنة النسوية للدوائر
الحكومية
- والقرار رقم (8) لسنة
2025 م بشأن تفويض مدير
عام دائرة المالية باجراء
بعض المناقلات



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام اوراقك السحابي
- الدخول على صفحة مراقبة الموازنة
- اختيار تطبيق (تنفيذ)
- اختيار الخدمة
- إنشاء طلب خدمة وتعبئة البيانات
- تمرير المناقلة تلقائياً من النظام ان كانت ضمن صلاحيات
مدير عام الجهة المقدمة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب

الوثائق المطلوبة



المستندات الداعمة

ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
طلب مخصص مالي



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
5 أيام عمل



خدمات إدارة الموازنات الحكومية

طلب دعم اضافي

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة

تقديم طلب دعم مالي أو لوجستي إضافي خارج
المخصصات المعتمدة مسبقاً في الخطة المالية



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
رئيسية



قنوات تقديم الخدمة
نظام التخطيط المالي
(استدامة) EPM



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
• دائرة الموارد البشرية
• دائرة عجمان الرقمية



محدودية الخدمة
يتوجب وجود رقم مبادرة
معتمد ضمن النظام المالي.



ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
طلب المبادرة الجديدة



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
10 أيام عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام اوراكل السحابي
- الدخول على صفحة مراقبة الموازنة
- اختيار تطبيق (تنفيذ)
- اختيار الخدمة
- إنشاء طلب خدمة وتعبئة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب

الوثائق المطلوبة



المستندات الداعمة

خدمات إدارة الموازنات الحكومية

طلب مبادرة جديدة

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة
التقدم بطلب اعتماد مبادرة جديدة لم تدرج مسبقاً
في الخطة المالية



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
رئيسية



قنوات تقديم الخدمة
نظام التخطيط المالي
EPM (استدامة)



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
• دائرة الموارد البشرية
• دائرة عجمان الرقمية



محدودية الخدمة
لا يوجد



ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
10 أيام عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام اوراكل السحابي
- الدخول على صفحة مراقبة الموازنة
- اختيار تطبيق (تخطيط)
- اختيار إدارة المبادرات
- اختيار تحديد النسخة والسيناريو
- اختيار موازنة السنة
- اختيار المبادرات الجديدة
- انشاء الطلب واستكمال البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب

الوثائق المطلوبة



المستندات الداعمة للتقدير المالي

خدمات إدارة الموازنات الحكومية

طلب مناقلات بين الجهات

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة
نقل المخصصات المالية بين حسابات البرامج المعتمدة في
الموازنة من جهة حكومية إلى جهة حكومية أخرى



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
فرعية



قنوات تقديم الخدمة
نظام التخطيط المالي
EPM (استدامة)



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
• دائرة الموارد البشرية
• دائرة عجمان الرقمية



محدودية الخدمة
لا يوجد



ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
طلب مخصص مالي



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
5 أيام عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام اوراكل السحابي
- الدخول على صفحة مراقبة الموازنة
- اختيار تطبيق (تنفيذ)
- اختيار الخدمة
- إنشاء طلب خدمة وتعبئة البيانات
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب

الوثائق المطلوبة



قرار رئيس المجلس التنفيذي

خدمات إدارة الموازنات الحكومية

طلب الغاء واستحداث الشواغر

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة
تقديم طلب لإلغاء شواغر وظيفية واستحداث شواغر
جديدة



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
رئيسية



قنوات تقديم الخدمة
نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
دائرة الموارد البشرية



محدودية الخدمة
ليجب أن تكون قيمة
إجمالي الشواغر
المستحدثة مساوية لقيمة
إجمالي الشواغر الملغاة



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الوثائق المطلوبة



لا يوجد

ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
3 أيام عمل



خدمات إدارة الموازنات الحكومية

طلب تعيين يدوي

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة
تخضع هذه الخدمة لجميع التعيينات التي غير مؤتمتة في نظام دائرة الموارد واستكمال اجراءات التعيين والتأكد من وجود مخصصات وادراج العامل في نظام الموارد



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
رئيسية



قنوات تقديم الخدمة
نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
دائرة الموارد البشرية



محدودية الخدمة
لا يوجد



ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
3 أيام عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الوثائق المطلوبة



- نموذج تعيين
- قرار تعيين ومباشرة العمل من الجهة
- الوثائق الشخصية للموظف

خدمات إدارة الموازنات الحكومية

طلب تعديل أرصدة

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة
تقديم طلب إلى الجهة المالية المختصة لتعديل أرصدة
الترقيات أو الانتدابات للموظفين



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
تكميلية



قنوات تقديم الخدمة
نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
دائرة الموارد البشرية



محدودية الخدمة
لا يوجد



ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
3 أيام عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الوثائق المطلوبة



جدول تعديل الأرصدة

خدمات إدارة الموازنات الحكومية

طلب توقيع عقد ممتد

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة
تقديم طلب الموافقة على توقيع عقد يمتد لأكثر من سنة مالية ويترتب عليه أثر مالي على الخطة المالية المعتمدة



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
تكميلية



قنوات تقديم الخدمة
نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
دائرة عجمان الرقمية



محدودية الخدمة
لا يوجد



ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
3 أيام عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الوثائق المطلوبة



- نموذج توقيع عقد ممتد
- المستندات الداعمة للتقدير المالي

خدمات إدارة الموازنات الحكومية

طلب ادراج ندب أو ترقية يدوية

فئات المتعاملين
المستهدفة
دائرة الموارد البشرية



وصف الخدمة

تقديم طلب لإدراج حركة الندب أو الترقية بشكل يدوي في النظام المالي، وذلك في الحالات التي يتعذر فيها استكمال الإجراءات المؤتمتة عبر النظام الإلكتروني لاستكمال إجراءات التعيين والتحقق من توفر المخصصات اللازمة وإدراج البيانات في النظام



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
تكميلية



قنوات تقديم الخدمة
نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
لا يوجد



محدودية الخدمة
لا يوجد



ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
3 أيام عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الوثائق المطلوبة



- قرار الندب أو الترقية
- نموذج طلب الندب (في حال الندب)

خدمات إدارة الموازنات الحكومية

طلب دراسة الأثر المالي للتشريعات الحكومية

فئات المتعاملين
المستهدفة

لجنة التشريعات في إمارة عجمان



وصف الخدمة

دراسة الأثر المالي للتشريعات الحكومية على الإيرادات والنفقات نتيجة أي
متغيرات قد تطرأ على الجهات الحكومية



تصنيف جمهور الخدمة

الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة

اجرائية



هيكل الخدمة

رئيسية



قنوات تقديم الخدمة

رسالة رسمية



الإدارة المالكة للخدمة

إدارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة

لا يوجد



محدودية الخدمة

لا يوجد



ترابط الخدمة مع

خدمات أخرى

لا يوجد



رسوم الخدمة

لا يوجد



مدة إتمام

وانجاز الخدمة

15 يوم عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- ارسال طلب من خلال كتاب رسمي لدائرة المالية
- استلام خطاب رسمي بمرثيات دائرة المالية

الوثائق المطلوبة



دراسة مبدئية شاملة للمواضيع والمسائل المقترح إصدارها
في شكل تشريع مسودة التشريع موضوع الدراسة

03

خدمات إدارة الحسابات الحكومية

خدمات إدارة الحسابات الحكومية

الدعم الفني لنظام التخطيط المالي (استدامة)

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة
الدعم الفني لمستخدمي نظام التخطيط المالي التي توفرها دائرة المالية للجهات المحلية، ومعالجة الأعطال الفنية، ومتابعة تنفيذ الحلول الفنية المناسبة



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
فرعية



قنوات تقديم الخدمة
نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
لا يوجد



محدودية الخدمة
لا يوجد



ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
5 أيام عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الوثائق المطلوبة



لا يوجد

خدمات إدارة الحسابات الحكومية

الدعم التقني لتطبيقات المشتريات

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة

تقديم الدعم التقني لمستخدمي تطبيقات المشتريات والمخازن التي تقدمها دائرة المالية للجهات المحلية ومعالجة الأعطال الفنية ومتابعة تنفيذ الحلول التقنية.



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
فرعية



قنوات تقديم الخدمة
نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
لا يوجد



محدودية الخدمة
لا يوجد



ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
5 أيام عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الوثائق المطلوبة



لا يوجد

خدمات إدارة الحسابات الحكومية

الدعم الفني لكشف الرواتب

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة
تقديم الدعم الفني لمستخدمي تطبيقات الموارد البشرية التي تقدمها دائرة المالية للجهات المحلية ومعالجة الأعطال الفنية ومتابعة تنفيذ الحلول التقنية.



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
فرعية



قنوات تقديم الخدمة
نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
لا يوجد



محدودية الخدمة
لا يوجد



ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
5 أيام عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الوثائق المطلوبة



لا يوجد

خدمات إدارة الحسابات الحكومية

الدعم الفني التطبيقات المالية

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة
تقديم الدعم الفني لمستخدمي التطبيقات الإلكترونية المالية المختلفة التي تقدمها دائرة المالية للجهات المحلية ومعالجة الأعطال الفنية ومتابعة تنفيذ الحلول التقنية.



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
فرعية



قنوات تقديم الخدمة
نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
لا يوجد



محدودية الخدمة
لا يوجد



ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
5 أيام عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الوثائق المطلوبة



لا يوجد

خدمات إدارة الحسابات الحكومية

الدعم الفني لنظام الأصول الذكي

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة
تقديم الدعم الفني لمستخدمي تطبيق FAMS المقدم من دائرة المالية للسلطات المحلية ومعالجة الأعطال الفنية ومتابعة تنفيذ الحلول التقنية.



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
فرعية



قنوات تقديم الخدمة
نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
لا يوجد



محدودية الخدمة
لا يوجد



ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
5 أيام عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الوثائق المطلوبة



لا يوجد

خدمات إدارة الحسابات الحكومية

الدعم الفني لنظام ذكاء الأعمال

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة
تقديم الدعم الفني لمستخدمي تطبيق BI الذي تقدمه دائرة المالية للجهات المحلية ومعالجة الأعطال الفنية ومتابعة تنفيذ الحلول التقنية.



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
فرعية



قنوات تقديم الخدمة
نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
لا يوجد



محدودية الخدمة
لا يوجد



ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
5 أيام عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الوثائق المطلوبة



لا يوجد

خدمات إدارة الحسابات الحكومية

طلب صلاحيات المستخدم للتطبيقات المالية

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة
طلب إضافة أو إزالة المسؤوليات والموافقات في
التطبيقات المالية



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
فرعية



قنوات تقديم الخدمة
نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
لا يوجد



محدودية الخدمة
لا يوجد



ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
5 أيام عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الوثائق المطلوبة



لا يوجد

خدمات إدارة الحسابات الحكومية

طلب صلاحيات المستخدم لتطبيقات المشتريات

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة
طلب إضافة أو إزالة المسؤوليات والموافقات في نظام SCM



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
فرعية



قنوات تقديم الخدمة
نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
لا يوجد



محدودية الخدمة
لا يوجد



ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
5 أيام عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الوثائق المطلوبة



لا يوجد

خدمات إدارة الحسابات الحكومية

إضافة صلاحية في نظام التخطيط الذكي (استدامة)

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة
طلب إضافة أو إزالة المسؤوليات والموافقات في نظام
استدامة EPM



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
فرعية



قنوات تقديم الخدمة
نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
لا يوجد



محدودية الخدمة
لا يوجد



ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
5 أيام عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الوثائق المطلوبة



لا يوجد

خدمات إدارة الحسابات الحكومية

الدعم الفني لتطبيقات الموارد البشرية

فئات المتعاملين
المستهدفة
دائرة الموارد البشرية



وصف الخدمة
طلب الدعم المتعلق بخدمات HRD DBA



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
فرعية



قنوات تقديم الخدمة
نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
لا يوجد



محدودية الخدمة
لا يوجد



ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
5 أيام عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام سيلس فورس
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الوثائق المطلوبة



لقطة من الشاشة أو أي مستند ذي صلة يقدم وصفاً واضحاً
للمشكلة التي تمت مواجهتها

خدمات إدارة الحسابات الحكومية

طلب تغيير للهجرة

فئات المتعاملين
المستهدفة
دائرة الموارد البشرية



وصف الخدمة
طلب التغيير المتعلق بخدمات طلب هجرات HRD CR



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
فرعية



قنوات تقديم الخدمة
نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
لا يوجد



محدودية الخدمة
لا يوجد



ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
5 أيام عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام سيلس فورس
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الوثائق المطلوبة



لا يوجد

خدمات إدارة الحسابات الحكومية

طلب إضافة وتفعيل حساب جديد في شجرة الحسابات الحكومية

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة
تقديم طلب فتح حساب جديد على الأستاذ العام لأغراض
محاسبية تتعلق بطبيعة الجهة ، ويتم دراسة الطلب من
قبل فريق العمليات بالداخلية



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
رئيسية



قنوات تقديم الخدمة
بريد إلكتروني



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- إرسال الطلب عبر بريد إلكتروني للداخلية
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب

الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
لا يوجد



الوثائق المطلوبة



لا يوجد

محدودية الخدمة
لا يوجد



ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
3 أيام عمل



04

خدمات الدعم والاستشارات

خدمات الدعم والاستشارات

طلب الدعم والاستشارات - قسم التخطيط المالي

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة
تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية بتقديم طلب الدعم والاستشارات المتعلقة بقسم التخطيط المالي



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
معلوماتية



هيكل الخدمة
فرعية



قنوات تقديم الخدمة
نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
لا يوجد



محدودية الخدمة
لا يوجد



ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
5 أيام عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الوثائق المطلوبة



لا يوجد

خدمات الدعم والاستشارات

طلب الدعم والاستشارات - قسم التقارير المالية

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة
تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية بتقديم طلب الدعم
والاستشارات المتعلقة بقسم التقارير المالية



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
معلوماتية



هيكل الخدمة
فرعية



قنوات تقديم الخدمة
نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الموازنات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
لا يوجد



محدودية الخدمة
لا يوجد



ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
5 أيام عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الوثائق المطلوبة



لا يوجد

خدمات الدعم والاستشارات

طلب الدعم والاستشارات - قسم العمليات المالية

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة
تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية بتقديم طلب الدعم
والاستشارات المتعلقة بقسم العمليات المالية



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
معلوماتية



هيكل الخدمة
فرعية



قنوات تقديم الخدمة
نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
لا يوجد



محدودية الخدمة
لا يوجد



ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
5 أيام عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الوثائق المطلوبة



لا يوجد

خدمات الدعم والاستشارات

طلب الدعم والاستشارات - قسم تنمية الموارد المالية

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة
تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية بتقديم طلب الدعم والاستشارات المتعلقة بقسم تنمية الموارد المالية



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
معلوماتية



هيكل الخدمة
فرعية



قنوات تقديم الخدمة
نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الإيرادات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
لا يوجد



محدودية الخدمة
لا يوجد



ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
5 أيام عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الوثائق المطلوبة



لا يوجد

خدمات الدعم والاستشارات

طلب الدعم والاستشارات - قسم متابعة الإيرادات

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة
تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية بتقديم طلب الدعم
والاستشارات المتعلقة بقسم متابعة الإيرادات



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
معلوماتية



هيكل الخدمة
فرعية



قنوات تقديم الخدمة
نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الإيرادات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
لا يوجد



محدودية الخدمة
لا يوجد



ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
5 أيام عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الوثائق المطلوبة



لا يوجد

خدمات الدعم والاستشارات

طلب الدعم والاستشارات - مكتب الشؤون الضريبية

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة
تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية بتقديم طلب الدعم
والاستشارات المتعلقة بمكتب الشؤون الضريبية



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
معلوماتية



هيكل الخدمة
فرعية



قنوات تقديم الخدمة
نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة
مكتب الشؤون الضريبية



شركاء تقديم الخدمة
لا يوجد



محدودية الخدمة
لا يوجد



ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
5 أيام عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الوثائق المطلوبة



لا يوجد

خدمات الدعم والاستشارات

طلب الدعم والاستشارات - مكتب السياسات والاستشارات

فئات المتعاملين
المستهدفة
الجهات الحكومية



وصف الخدمة
تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية بتقديم طلب الدعم والاستشارات المتعلقة بمكتب السياسات والاستشارات



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة
معلوماتية



هيكل الخدمة
فرعية



قنوات تقديم الخدمة
نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة
مكتب السياسات
والاستشارات



شركاء تقديم الخدمة
لا يوجد



محدودية الخدمة
لا يوجد



ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
5 أيام عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الوثائق المطلوبة



لا يوجد

05

خدمات سداد عجمان

خدمات سداد عجمان

طلب انشاء محفظة سداد عجمان

فئات المتعاملين
المستهدفة
أفراد



وصف الخدمة
إنشاء محفظة رقمية في منصة سداد عجمان لدفع الرسوم
والمعاملات الحكومية



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الأفراد G2C



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
رئيسية



قنوات تقديم الخدمة
التطبيق الذكي
AjmanPay Wallet



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
بنك أبوظبي الأول



محدودية الخدمة
المتعاملين الذين لديهم
الهوية الرقمية



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- اختيار "سجل" الهوية الرقمية
- مسح الهوية الاماراتية وتعبئة البيانات
- استلام رسالة نصية بإنشاء المحفظة

الوثائق المطلوبة



الهوية الاماراتية

ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
لا يوجد



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
يوم عمل



خدمات سداد عجمان

طلب شحن محفظة سداد عجمان

فئات المتعاملين
المستهدفة
أفراد



وصف الخدمة
إضافة الرصيد إلى المحفظة عبر القنوات الإلكترونية
المعتمدة



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الأفراد G2C



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
تكميلية



قنوات تقديم الخدمة

- التطبيق الذكي AjmanPay Wallet
- الاكشاك الذكية
- مركز الهاجس



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
بنك أبوظبي الأول



محدودية الخدمة
المتعاملين الذين لديهم
الهوية الرقمية



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- تسجيل دخول باستخدام الهوية الرقمية
- اختيار طلب "شحن رصيد"
- تعبئة البيانات واستكمال إجراءات الدفع
- استلام اشعار باتمام الخدمة

الوثائق المطلوبة



الهوية الاماراتية

ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى

طلب انشاء محفظة سداد
عجمان



رسوم الخدمة

- أجهزة إيداع النقد التابعة لبنك
- أبوظبي الأول: 8 درهم
- أكشاك MBME: 8 درهم
- تطبيق FAB Mobile والخدمات المصرفية عبر الإنترنت: 8 درهم



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
فوري



خدمات سداد عجمان

طلب اضافة مستفيد

فئات المتعاملين
المستهدفة
أفراد



وصف الخدمة
إضافة مستفيد من مستخدمي المحفظة لتحويل
الرصيد بين المحافظ الرقمية



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الأفراد G2C



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
تكميلية



قنوات تقديم الخدمة
التطبيق الذكي
AjmanPay Wallet



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
بنك أبوظبي الأول



محدودية الخدمة
المتعاملين الذين لديهم
الهوية الرقمية



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- تسجيل دخول باستخدام الهوية الرقمية
- اختيار طلب "المستفيد"
- تعبئة البيانات واستكمال الاجراءات
- استلام اشعار باتمام الخدمة

الوثائق المطلوبة



الهوية الاماراتية

ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
طلب انشاء محفظة سداد
عجمان



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
فوري



خدمات سداد عجمان

طلب ارسال الأموال

فئات المتعاملين
المستهدفة
أفراد



وصف الخدمة
تحويل الأموال إلى المستفيدين المسجلين في
المحفظة بشكل فوري.



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الأفراد G2C



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
تكميلية



قنوات تقديم الخدمة
التطبيق الذكي
AjmanPay Wallet



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
بنك أبوظبي الأول



محدودية الخدمة
المتعاملين الذين لديهم
الهوية الرقمية



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- تسجيل دخول باستخدام الهوية الرقمية
- اختيار طلب "ارسال الأموال"
- تعبئة البيانات واستكمال الاجراءات
- استلام اشعار باتمام الخدمة

الوثائق المطلوبة



الهوية الاماراتية

ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
طلب انشاء محفظة سداد
عجمان



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
فوري



خدمات سداد عجمان

طلب استرداد الأموال من المحفظة

فئات المتعاملين
المستهدفة
أفراد



وصف الخدمة
استرداد الرصيد المتوفر في المحفظة الرقمية،
وتحويله إلى الحسابات البنكية.



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الأفراد G2C



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
تكميلية



قنوات تقديم الخدمة
التطبيق الذكي
AjmanPay Wallet



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
بنك أبوظبي الأول



محدودية الخدمة
المتعاملين الذين لديهم
الهوية الرقمية



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- تسجيل دخول باستخدام الهوية الرقمية
- اختيار "محفطتي وبطاقتي"
- اختيار طلب "استرداد الأموال من المحفظة"
- اختيار الحساب البنكي الحالي أو جديد
- تعبئة البيانات واستكمال الاجراءات
- استلام اشعار باتمام الخدمة

الوثائق المطلوبة



الهوية الاماراتية

ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
طلب انشاء محفظة سداد
عجمان



رسوم الخدمة
25 درهم – غير شاملة
الضريبة



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
فوري



خدمات سداد عجمان

طلب حظر البطاقة مؤقتاً

فئات المتعاملين
المستهدفة
أفراد



وصف الخدمة
حظر المحفظة مؤقتاً عبر تطبيق المنصة مع
إمكانية إعادة تفعيل البطاقة في أي وقت.



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الأفراد G2C



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
تكميلية



قنوات تقديم الخدمة
التطبيق الذكي
AjmanPay Wallet



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
بنك أبوظبي الأول



محدودية الخدمة
المتعاملين الذين لديهم
الهوية الرقمية



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- تسجيل دخول باستخدام الهوية الرقمية
- اختيار "محفظتي وبطاقتي"
- اختيار طلب "حظر البطاقة مؤقتاً"
- استكمال الاجراءات
- استلام اشعار باتمام الخدمة

الوثائق المطلوبة



الهوية الاماراتية

ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
طلب انشاء محفظة سداد
عجمان



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
فوري



خدمات سداد عجمان

طلب اغلاق المحفظة

فئات المتعاملين
المستهدفة
أفراد



وصف الخدمة
تقديم طلب لإغلاق المحفظة الرقمية



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الأفراد G2C



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
تكميلية



قنوات تقديم الخدمة
التطبيق الذكي
AjmanPay Wallet



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
بنك أبوظبي الأول



محدودية الخدمة
المتعاملين الذين لديهم
الهوية الرقمية



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- تسجيل دخول باستخدام الهوية الرقمية
- اختيار "محفطتي وبطائتي"
- اختيار طلب "اغلاق المحفظة"
- استكمال الاجراءات
- استلام اشعار باتمام الخدمة

الوثائق المطلوبة



الهوية الاماراتية

ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
طلب انشاء محفظة سداد
عجمان



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
فوري



خدمات سداد عجمان

طلب بطاقة سهالة للأفراد

فئات المتعاملين
المستهدفة
أفراد



وصف الخدمة

إصدار بطاقة مسبقة الدفع للأفراد عبر منصة سداد عجمان وتتيح التمتع بوسيلة دفع رقمية دون الحاجة لفتح حساب مصرفي بسقف رصيد يصل إلى 25,000 درهم بعد التحقق.



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الأفراد G2C



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
تكميلية



قنوات تقديم الخدمة
التطبيق الذكي
AjmanPay Wallet



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
بنك أبوظبي الأول



محدودية الخدمة
المتعاملين الذين لديهم
الهوية الرقمية



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- تسجيل دخول باستخدام الهوية الرقمية
- اختيار "محفظتي وبطائتي"
- الضغط على زر "بطائتي"
- اختيار "قدم الطلب" لبطاقة سهالة للأفراد
- تعبئة البيانات استكمال الاجراءات
- استلام اشعار باتمام الخدمة

الوثائق المطلوبة



الهوية الاماراتية

ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
طلب انشاء محفظة سداد
عجمان



رسوم الخدمة
25 درهم لرسوم التوصيل - غير
شاملة الضريبة (فقط للبطاقات
الفعلية)



مدة إتمام وانجاز
الخدمة

- فوري للبطاقة الافتراضية
- 3 أيام عمل للبطاقة الفعلية



خدمات سداد عجمان

طلب ربط البطاقة الفعلية ببطاقة سهالة للأفراد

فئات المتعاملين
المستهدفة
أفراد



وصف الخدمة
ربط البطاقة الفعلية مع حساب بطاقة سهالة للأفراد في
المنصة لتزامن الرصيد والعمليات بين البطاقة والمحفظة



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الأفراد G2C



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
فرعية – تكميلية



قنوات تقديم الخدمة
التطبيق الذكي
AjmanPay Wallet



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
بنك أبوظبي الأول



محدودية الخدمة
المتعاملين الذين لديهم
الهوية الرقمية



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- تسجيل دخول باستخدام الهوية الرقمية
- اختيار "محفظتي وبطاقتي"
- الضغط على زر "بطاقتي"
- اختيار "أربط بطاقتك الفعلية" لبطاقة سهالة للأفراد
- تعبئة البيانات استكمال الاجراءات
- استلام اشعار باتمام الخدمة

الوثائق المطلوبة



الهوية الاماراتية

ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
طلب انشاء محفظة سداد
عجمان



رسوم الخدمة
لا يوجد



مدة إتمام
وانجاز الخدمة
فوري



خدمات سداد عجمان

طلب بطاقة الريادة للأفراد

فئات المتعاملين
المستهدفة
أفراد



وصف الخدمة

إصدار بطاقة مسبقة الدفع للأفراد عبر منصة سداد عجمان وتتيح التمتع بوسيلة دفع رقمية دون الحاجة لفتح حساب مصرفي بسقف رصيد يصل إلى 75,000 درهم ومزايا Visa Platinum.



تصنيف جمهور الخدمة
الحكومة إلى الأفراد G2C



نوع الخدمة
اجرائية



هيكل الخدمة
فرعية – تكميلية



قنوات تقديم الخدمة
التطبيق الذكي
AjmanPay Wallet



الإدارة المالكة للخدمة
إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة
بنك أبوظبي الأول



محدودية الخدمة
المتعاملين الذين لديهم
الهوية الرقمية



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- تسجيل دخول باستخدام الهوية الرقمية
- اختيار "محفظتي وبطائتي"
- الضغط على زر "بطائتي"
- اختيار "قدم الطلب" لبطاقة سهالة للأفراد
- تعبئة البيانات استكمال الاجراءات
- استلام اشعار باتمام الخدمة

الوثائق المطلوبة



الهوية الاماراتية

ترابط الخدمة مع
خدمات أخرى
طلب انشاء محفظة سداد
عجمان



رسوم الخدمة
25 درهم لرسوم التوصيل – غير
شاملة الضريبة (فقط للبطاقات
الفعالية)



مدة إتمام وانجاز
الخدمة

- فوري للبطاقة الافتراضية
- 3 أيام عمل للبطاقة الفعالية



خدمات سداد عجمان

طلب البطاقة الفضية للشركات

فئات المتعاملين المستهدفة

الجهات التي تمتلك رخصة تجارية سارية داخل الدولة



وصف الخدمة

إصدار بطاقة مسبقة الدفع للشركات وتتيح التمتع بوسيلة دفع رقمية دون الحاجة لفتح حساب مصرفي.



تصنيف جمهور الخدمة

الحكومة إلى قطاع الأعمال
G2B



نوع الخدمة اجرائية



هيكل الخدمة فرعية



قنوات تقديم الخدمة

فروع بنك أبوظبي الأول



الإدارة المالكة للخدمة

إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة

بنك أبوظبي الأول



محدودية الخدمة

المتعاملون الذين لديهم هوية رقمية ورخصة تجارية سارية المفعول.



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- زيارة فرع البنك
- تقديم طلب إصدار البطاقة
- استلام البطاقة المفعلة

الوثائق المطلوبة



- نموذج طلب البطاقة الحكومية الفضية للشركات
- بطاقة هوية إماراتية سارية أو جواز سفر
- رخصة تجارية/تسجيل تجاري للشركة
- سند الملكية

ترابط الخدمة مع

خدمات أخرى

لا يوجد



رسوم الخدمة

25 درهم لرسوم التوصيل –
غير شاملة الضريبة



مدة إتمام

وانجاز الخدمة

3 أيام عمل



خدمات سداد عجمان

طلب الانضمام لمنصة سداد عجمان

فئات المتعاملين المستهدفة

- الجهات الحكومية
- جهات شبه حكومية



وصف الخدمة

طلب انضمام لمنصة سداد عجمان لتحويل الإيرادات والاطلاع على التقارير



تصنيف جمهور الخدمة

الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة

اجرائية



هيكل الخدمة

رئيسية



قنوات تقديم الخدمة

كتاب رسمي



الإدارة المالكة للخدمة

إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة

بنك أبوظبي الأول



محدودية الخدمة

لا يوجد



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- إرسال كتاب رسمي
- تعبئة وثيقة الانضمام وإرسالها
- استلام رد من البنك عبر البريد الإلكتروني

الوثائق المطلوبة



وثيقة الانضمام

ترابط الخدمة مع

خدمات أخرى

لا يوجد



رسوم الخدمة

حسب القرار الاميري



مدة إتمام

وانجاز الخدمة

30 يوم عمل



خدمات سداد عجمان

طلب الدعم الفني المالي لمنصة سداد عجمان

فئات المتعاملين المستهدفة

- الجهات الحكومية
- جهات شبه حكومية



وصف الخدمة

تقديم طلب الدعم الفني بالمسائل المالية على منصة عجمان للدفع من المعاملات أو أرصدة الحسابات أو معالجة الدفع وغيرها.



تصنيف جمهور الخدمة

الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة

اجرائية



هيكل الخدمة

فرعية



قنوات تقديم الخدمة

نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة

إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة

لا يوجد



محدودية الخدمة

لا يوجد



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الوثائق المطلوبة



لقطة من الشاشة أو أي مستند ذي صلة يقدم وصفاً واضحاً للمشكلة التي تمت مواجهتها

ترابط الخدمة مع

خدمات أخرى

الانضمام لمنصة سداد عجمان



رسوم الخدمة

لا يوجد



مدة إتمام

وانجاز الخدمة

5 أيام عمل



خدمات سداد عجمان

طلب دعم نظم المعلومات لمنصة سداد عجمان

فئات المتعاملين المستهدفة

- الجهات الحكومية
- جهات شبه حكومية



وصف الخدمة

تقديم طلب الدعم التقني للمسائل المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات على منصة عجمان للدفع مثل حل أخطاء النظام، أو مشكلات تسجيل الدخول، أو الأخطاء الفنية، وغيرها.



تصنيف جمهور الخدمة

الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة

اجرائية



هيكل الخدمة

فرعية



قنوات تقديم الخدمة

نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة

إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة

لا يوجد



محدودية الخدمة

لا يوجد



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الوثائق المطلوبة



لقطة من الشاشة أو أي مستند ذي صلة يقدم وصفاً واضحاً للمشكلة التي تمت مواجهتها

ترابط الخدمة مع

خدمات أخرى

الانضمام لمنصة سداد عجمان



رسوم الخدمة

لا يوجد



مدة إتمام

وانجاز الخدمة

5 أيام عمل



خدمات سداد عجمان

طلب أجهزة أكشاك ذكية لشحن محطة سداد عجمان

فئات المتعاملين المستهدفة

- الجهات الحكومية
- جهات شبه حكومية



وصف الخدمة

توفير أجهزة أكشاك ذكية، مما يتيح للمتعاملين قنوات متعددة ومتنوعة لشحن محطة سداد عجمان.



تصنيف جمهور الخدمة

الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة

اجرائية



هيكل الخدمة

رئيسية



قنوات تقديم الخدمة

كتاب رسمي أو بريد إلكتروني



الإدارة المالكة للخدمة

إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة

MBME



محدودية الخدمة

1. توفر مساحة لتركيب الجهاز
2. توفر شريحة اتصال إنترنت
3. توفر كهرباء لتشغيل الجهاز
4. أن يكون المستفيد من الخدمة من ضمن الجهات التابعة لحكومة عجمان



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- إرسال كتاب رسمي أو بريد إلكتروني للدائرة
- تعبئة نموذج الطلب
- استلام بريد إلكتروني بحالة الطلب

الوثائق المطلوبة



لا يوجد

ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

الانضمام لمنصة سداد عجمان



رسوم الخدمة

لا يوجد



مدة إتمام وانجاز الخدمة

14 أيام عمل



خدمات سداد عجمان

طلب أجهزة تحصيل إلكترونية

فئات المتعاملين

المستهدفة

- الجهات الحكومية
- جهات شبه حكومية
- مراكز تسهيل



وصف الخدمة

توفير أجهزة تحصيل إلكترونية مما يتيح للمتعاملين الدفع عبر مراكز الخدمة للجهات الحكومية وشبه الحكومية



تصنيف جمهور الخدمة

الحكومة إلى الحكومة G2G



نوع الخدمة

اجرائية



هيكل الخدمة

رئيسية



قنوات تقديم الخدمة

نظام دعم iSupport



الإدارة المالكة للخدمة

إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة

بنك أبوظبي الأول



محدودية الخدمة

لا يوجد



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على نظام دعم
- اختيار مجموعة الخدمات
- اختيار الخدمة المطلوبة
- تقديم الطلب وإضافة البيانات والمرفقات المطلوبة
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب
- تعبئة الاستبيان

الوثائق المطلوبة



لا يوجد

ترابط الخدمة مع

خدمات أخرى

الانضمام لمنصة سداد عجمان



رسوم الخدمة

لا يوجد



مدة إتمام

وانجاز الخدمة

14 أيام عمل



06

خدمات علاقات الموردين

خدمات علاقات الموردين

طلب تسجيل مورد

فئات المتعاملين المستهدفة

الجهات التي تمتلك رخصة تجارية سارية داخل الدولة



وصف الخدمة

تمكّن هذه الخدمة الشركات من التسجيل كموردين معتمدين في منصة توريد للمشاركة في المشتريات والمناقصات الحكومية.



تصنيف جمهور الخدمة

الحكومة إلى قطاع الأعمال
G2B



نوع الخدمة اجرائية



هيكل الخدمة رئيسية



قنوات تقديم الخدمة منصة توريد



الإدارة المالكة للخدمة إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة لا يوجد



محدودية الخدمة لا يوجد



ترابط الخدمة مع خدمات أخرى لا يوجد



رسوم الخدمة 100 درهم



مدة إتمام وانجاز الخدمة 1 يوم عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على منصة توريد
- اختيار الطلب
- إضافة البيانات وإرسالها
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب

الوثائق المطلوبة



الرخصة التجارية

خدمات علاقات الموردين

طلب تجديد تسجيل مورد

فئات المتعاملين المستهدفة

الجهات التي تمتلك رخصة تجارية سارية داخل الدولة



وصف الخدمة

تمكّن هذه الخدمة الموردين المعتمدين من تجديد تسجيلهم في منصة توريد لضمان استمرارية مشاركتهم في المناقصات والمشتريات الحكومية.



تصنيف جمهور الخدمة

الحكومة إلى قطاع الأعمال
G2B



نوع الخدمة اجرائية



هيكل الخدمة تكميلية



قنوات تقديم الخدمة منصة توريد



الإدارة المالكة للخدمة إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة لا يوجد



محدودية الخدمة لا يوجد



ترابط الخدمة مع خدمات أخرى تقديم طلب تسجيل مورد



رسوم الخدمة لا يوجد



مدة إتمام وانجاز الخدمة 1 يوم عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على منصة توريد
- اختيار الطلب
- إضافة البيانات وإرسالها
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب

الوثائق المطلوبة



الرخصة التجارية

خدمات علاقات الموردين

طلب تحديث بيانات مورد

فئات المتعاملين المستهدفة

الجهات التي تمتلك رخصة تجارية سارية داخل الدولة



وصف الخدمة

تمكّن هذه الخدمة الموردين المسجلين من تحديث بياناتهم المسجلة في منصة توريد.



تصنيف جمهور الخدمة

الحكومة إلى قطاع الأعمال
G2B



نوع الخدمة اجرائية



هيكل الخدمة تكميلية



قنوات تقديم الخدمة منصة توريد



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على منصة توريد
- اختيار الطلب
- إضافة البيانات وإرسالها
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب

الإدارة المالكة للخدمة إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة لا يوجد



الوثائق المطلوبة



الرخصة التجارية

محدودية الخدمة لا يوجد



ترابط الخدمة مع خدمات أخرى تقديم طلب تسجيل مورد



رسوم الخدمة لا يوجد



مدة إتمام وانجاز الخدمة 1 يوم عمل



خدمات علاقات الموردين

طلب الدعم الفني لمنصة توريد

فئات المتعاملين

المستهدفة

الجهات التي تمتلك رخصة تجارية سارية داخل الدولة



وصف الخدمة

تقديم الدعم الفني للموردين من مستخدمي منصة توريد



تصنيف جمهور الخدمة

الحكومة إلى قطاع الأعمال
G2B



نوع الخدمة

معلوماتية



هيكل الخدمة

رئيسية



قنوات تقديم الخدمة

منصة توريد



الإدارة المالكة للخدمة

إدارة الحسابات الحكومية



شركاء تقديم الخدمة

لا يوجد



محدودية الخدمة

لا يوجد



ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

لا يوجد



رسوم الخدمة

لا يوجد



مدة إتمام وانجاز الخدمة

3 أيام عمل



خطوات التقديم والحصول على الخدمة



- الدخول على منصة توريد
- الضغط على تواصل معنا
- إضافة البيانات وإرسالها
- استلام بريد الكتروني بحالة الطلب

الوثائق المطلوبة



لا يوجد

www.ajmandof.ae